Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2025/2026

Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini, s.r.o.

B. Němcové 752/74, 370 01 České Budějovice

Zpracovaly:

Mgr. Klára Štěpánková, ředitelka školy

Mgr. Petra Fatková, zástupce ředitelky pro předškolní vzdělávání

Mgr. Dita Kremlová, metodik prevence rizikového chování

Mgr. Hana Mašková, výchovný poradce, školská rada

Školskou radou schváleno dne: 25. 9. 2026

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje dle vyhlášky 15/2005 Sb. tyto části:

1. Základní údaje o škole
1.1 Škola
1.2 Zřizovatel
1.3 Součásti školy
1.4 Základní údaje o součástech školy
1.5 Údaje o školské radě
2. Přehled výukových programů a učebních plánů
2.1 Vzdělávací program
2.2 Učební plán
2.3 Kroužky
3. Přehled pracovníků školy
3.1 Základní údaje o pracovnících školy
3.2 Údaje o pedagogických pracovnících
3.3 Pedagogičtí pracovníci podle odborné klasifikace
3.4 Údaje o nepedagogických pracovnících
4. Údaje o zápisu žáků k povinné školní docházce, přijímání žáků, počtech žáků
4.1 Zápis do 1. ročníku základní školy pro následující školní rok
4.2 Žáci přijatí na začátku, nebo v průběhu školního roku
4.3. Žáci, kteří se odhlásili ze školy na začátku, nebo v průběhu školního roku
4.4 Přehled cizinců
4.5 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy
4.6 Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku
4.7 Počty žáků školy
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
6.1 Celkové hodnocení žáků - prospěch
6.2 Celkové hodnocení žáků – chování
6.3 Údaje o zameškaných hodinách - počet omluvených / neomluvených hodin
6.4 Článek Deníku.cz k úspěšnosti žáků u přijímacích zkoušek
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
7.1 Hodnocení preventivních aktivit
7.2 Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
9.1 Aktivity základní školy
9.2 Aktivity mateřské školy
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
11. Základní údaje o hospodaření školy

1. Základní údaje o škole

1.1 Škola	
Název školy	Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini, s.r.o.
Adresa školy	MŠ - B. Němcové 752/74, ZŠ – nám. Bratří Čapků 1267/10, České Budějovice
IČO	281 33 447
Bankovní spojení	7000035037/8040 MŠ 2021217857/8040
Telefon	ZŠ 602 218 151 (ředitelka) 797 862 492, 737 484 640 (škola) MŠ 608 272 744
E-mail	klara@montessoricb.cz
Adresa internetové stránky	www.montessoricb.cz
Datová schránka	9d4xykn
Právní forma	Právnická osoba
Zařazení do sítě škol	MŠ 1.9.2012
	ZŠ 1.9.2013
Součásti školy	Základní škola 181044706 Mateřská škola 181033356 Školní družina 181098423 Školní výdejna 181033364
IZO ředitelství	691003734
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Jednatel školy: Bc. Barbora Macháčková Ředitel školy: Mgr. Klára Štěpánková Účetní školy: Michala Adéla Štěpánová
Přehled hlavní činnosti školy	Organizace je soukromá základní škola a mateřská škola. Její činnost je vymezena zákonem č.561/2004 Sb., (Školský zákon) v platném znění. ● Poskytuje základní a předškolní vzdělání na základě principů Montessori pedagogiky, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou výchovu

	a ekologickou výchovu žáků. Připravuje žáky pro další studium a praxi. ● Zabezpečuje stravování dětí a pracovníků školských zařízení dle platných právních předpisů.

1.2 Zřizovatel	
Název zřizovatele	Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini, s.r.o.
Adresa zřizovatele	B. Němcové 752/74, 370 01 České Budějovice
Kontakt	777 164 990

1.3 Součásti školy	kapacita
Základní škola	76 žáků
Mateřská škola	20 dětí

1.4 Základní údaje o součástech školy (k 30.6.2025)		
Součást školy	Počet tříd	Počet žáků
ZŠ 1. trojročí (1. - 3. ročník)	1	24
ZŠ 2. trojročí (4. - 6. ročník)	1	25
ZŠ 3. trojročí (7. - 9. ročník)	1	24
Družina	1	30
MŠ	1	20
Komentář: Škola je organizována jako základní škola a mateřská škola. Žáci 9. ročníku se připravují odděleně od svého trojročí na přijímací zkoušky na střední školy.		

1.5 Materiálně technické podmínky školy (k 30.6.2025)	
ZŠ - nám. Bratří Čapků	
Učebny	■ 6 učeben ■ 1 učebna informatiky ■ 1 jazyková učebna ■ 1 třída pro družinu ■ 1 relaxační místnost
Kuchyňka, dílna, tělocvična a knihovna	■ Školní kuchyňka ■ Dílna ■ Tělocvičnu škola nemá, využívá TJ Sokol a Meteor ■ Knihovna je součástí školních prostor
Žákovský nábytek	Učebny jsou vybaveny vhodným nábytkem.
Vybavení žáků učebními materiály	■ Všem žákům ve všech předmětech škola poskytuje montessori pomůcky a učební texty. ■ Žáci si pořizují pracovní sešity a sami si je hradí. ■ Ke kopírování textů a pracovních listů slouží 3 kopírovací stroje.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	■ 34 stolních počítačů ■ 16 notebooků ■ 3 tablety ■ 3 tiskárny + kopírka, skener ■ 3 interaktivní tabule ■ 3D tiskárna. 3D pero ■ 1 Plotr ■ 2 Lego Mindstorms
Zahrada	■ Prvky pro volnočasové aktivity ■ Prvky pro výuku v hodinách kreativního světa a sportu ■ Dílna
MŠ	
Učebny	■ 5 místností - 2 učebny - 2 ložnice - výtvarná dílna
Sociální zařízení	■ 4x dětské toalety ■ 4 dětská umyvadla

	■ 2 sprchy ■ 2x dospělé toalety ■ 2 umyvadla pro dospělé
Kuchyň	■ Výdej hotové stravy
Zahrada	■ Výchovně - vzdělávací prvky ■ Prvky pro volnočasové aktivity
Dětský nábytek	MŠ je vybavena nábytkem odpovídajícím věku a potřebám dětí. Pomůcky jsou umístěny v policovém systému - přístupné dětem.
Vybavení učebními pomůckami	■ Montessori pomůcky a didaktický materiál ■ Knihy, encyklopedie ■ Výtvarné a pracovní materiály
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	■ 1 notebook ■ 1 stolní počítač ■ Tiskárna, kopírka, skener,mobilní telefon ■ přenosný reproduktor ■ digitální mikroskop ■ Bee-bot s programovatelnou deskou
Komentář: Průběžně jsou do základní školy dokupovány a doděláván výukové pomůcky, podle potřeb je stále dovybavována kuchyňka a dílna školy. Byla zřízena jazyková učebna. MŠ průběžně dovybavována (inovace) MM pomůckami pro všechny vzdělávací oblasti včetně didaktických vzdělávacích pomůcek, encyklopedií a doplňování knihovny. Dovybavování školní zahrady herními prvky (přístřešek, oboustranná malovací tabule), květinové ozdobné truhlíky s trvalky i letničkami, bylinkovo-zeleninovo-květinový vyvýšený záhon.	

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	20. 1. 2014
Počet členů školské rady Členové školské rady	■ 3 ■ Bc. Barbora Macháčková jako zástupce zřizovatele ■ Mgr. Hana Mašková jako zástupce pedagogických pracovníků - předseda školské rady ■ Mgr. Kateřina Lacko jako zástupce zákonných zástupců
Školská rada v roce 2025/26 zasedala:	3x V červnu 2026 proběhly volby do školské rady po uplynutí tříletého volebního období. Složení školské rady zůstává stejné i pro další funkční období.

Komentář:

Školská rada, jejíž činnost vychází ze školského zákona **č. 561/2004 Sb.** se podle **§ 167** se zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Funkční období členů školské rady je tři roky. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Podnět, oznámení nebo stížnost může školské radě podat kdokoli, kdo má zájem na činnosti školy.

2. Přehled výukových programů a učebních plánů

2.1 Vzdělávací program	
vzdělávací program	**zařazené ročníky**
ZŠ – ŠVP Viva Bambini – Škola pro naše děti	1. – 9.
MŠ – ŠVP Cestou poznání	3–6 let
ŠVP školní družiny Viva Bambini	1. – 5.

2.2. Učební plán ZŠ

Vzdělávací oblasti **Předměty**	RVP	**ŠVP**	**1. ročník**	**2. ročník**	**3. ročník**	**4. ročník**	**5. ročník**
Jazyk a jazyková komunikace	**42**	**53**					
Český jazyk	33	34	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
Cizí jazyk - anglický	9	19	**3**	**3**	**3**	**5**	**5**
Matematika a její aplikace	**20**						
Matematika		**22**	**4**	**4**	**4**	**5**	**5**
|Informatika	**2**						
Informatika		**2**				**1**	**1**
Člověk a jeho svět	**11**						
Kosmická výchova		**13**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**
Člověk a svět práce, Umění a kultura	**17**						
Kreativní svět		**17**	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**
Člověk a zdraví	**10**						
Sport		**10**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Disponibilní časová dotace		10	AJ 3	AJ 3		AJ 2	AJ 2
		2		KV 1	KV 1		
		2				Ma 1	Ma 1
		2				ČJ 1	ČJ 1
součet disponibilní časová dotace	**16**	**16**	3	4	1	4	4
Týdenní dotace pov. předmětů	118	**118**	**22**	**22**	**22**	**26**	**26**

Poznámka:
Kosmická výchova na 1. st. zahrnuje oblasti – Člověk a jeho svět, Informační a komunikační technologie.
Kreativní svět zahrnuje oblasti Člověk a svět práce, Umění a kultura.

1. Vzdělávací oblasti **Předměty**	RVP	**ŠVP**	**6. ročník**	**7. ročník**	**8. ročník**	**9. ročník**	**DISP. DOTACE**
Jazyk a jazyková komunikace	33	43					
Český jazyk	15	17	**5**	**4**	**4**	**4**	**+ 2**
Cizí jazyk - anglický	12	17	**5**	**4**	**4**	**4**	**+ 5**
Další cizí jazyk - německý	6	9		**3**	**3**	**3**	**+ 3**
Matematika a její aplikace	15						
Matematika		17	**5**	**4**	**4**	**4**	**+ 2**
Informatika	4						
Informatika		4	**1**	**1**	**1**	**1**	
Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví	40	43					
Kosmická výchova		6	**6**	**-**	**-**	**-**	
Zázračná příroda		19	**-**	**5**	**7**	**7**	
Příběh lidí		8	**-**	**3**	**3**	**2**	
Sport		8	**2**	**2**	**2**	**2**	
Umění a kultura, Člověk a svět práce	12						
Kreativní svět		17	**4**	**4**	**4**	**5**	**+ 6**
Disponibilní časová dotace		5	**AJ 2**	**AJ 1**	**AJ 1**	**AJ 1**	
		3		**NJ 1**	**NJ 1**	**NJ 1**	

		2			**MA 1**	**MA 1**	
		2			**ČJ 1**	**ČJ 1**	
				ZP 1			
		6	**KS 1**	**KS 1**	**KS 1**	**KS 2**	
součet disponibilní časová dotace	18	18	**3**	**4**	**5**	**6**	
Týdenní dotace pov. Předmětů	122	**122**	**28**	**30**	**32**	**32**	

Poznámka:
Kosmická výchova zahrnuje oblasti - Člověk a společnost, Člověk a příroda.
Zázračná příroda zahrnuje oblasti Člověk a příroda, Člověk a zdraví a Člověk a společnost.
Příběh lidí zahrnuje oblasti Člověk a společnost a Člověk a zdraví.
Kreativní svět zahrnuje oblasti Člověk a svět práce, Umění a kultura.

Komentář:

Vzdělávání probíhalo ve všech ročnících ZŠ podle Školního vzdělávacího programu Viva Bambini- škola pro naše děti, který je vypracován podle RVP ZV 2021.

Cizí jazyk – anglicky se žáci učí od 1. ročníku. Od 7. ročníku vyučujeme němčinu.

Vzdělávání ve všech ročnících MŠ (1 třída heterogenní skupiny o max. počtu 20 dětí ve věku 3-6 let) probíhalo podle školního vzdělávacího programu ŠVP "Cestou poznání", na jehož principech byl vytvořen TVP, který vychází ze situačního plánování a respektuje principy MM vzdělávacího systému.

Poznámky k učebnímu plánu – 1. stupeň

1) Podle principů pedagogiky Montessori pracujeme v trojročích. Učební plán je tedy sestaven ve snaze o co nejmenší rozrůznění časových dotací pro jednotlivé předměty v jednotlivých ročnících, respektive naprostou shodu v 1. až 3. ročníku a ve 4. až 5. ročníku s možností úzké spolupráce s ročníkem 6.
2) V učebním plánu jsou začleněny všechny vzdělávací oblasti a obory dané dokumentem RVP ZV. Integrovaný předmět *KOSMICKÁ VÝCHOVA* obsahuje látku oblasti Člověk a jeho svět. Integrovaný předmět *KREATIVNÍ SVĚT* sdružuje oblasti Člověk a svět práce, Umění a kultura. Náplň vyučovacích hodin se prolíná. Rozsah vyučovacích hodin odpovídá RUP.
3) Celková povinná časová dotace na 1. stupni je 118 hodin. Disponibilní hodiny využíváme především k posílení předmětu anglický jazyk (10 hodin), dále kosmická výchova (2), matematika (2) a český jazyk (2).
4) Průřezová témata se realizují integrací do jednotlivých předmětů.
5) Práce s informačními a komunikačními technologiemi jsou nově zařazeny jako samostatný předmět Informatika od 4. ročníku.
6) Základní vyučovací jednotkou není klasická vyučovací hodina. Délku vyučovací jednotky aktuálně upravujeme dle potřeby žáků.
7) Výuka je realizovaná ve dvou blocích, oddělených přestávkou na svačinu (cca 30 min). Odpolední vyučování je v rozvrhu od 4. ročníku. Odpolední výuka je po přestávce na oběd.
8) Nutností je dodržet umístění předmětu Sport v rozvrhu, který je vázán na pronajaté prostory.
9) Ve výuce je možnost využívat počítač.
10) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracují podle svých možností a sil, kontrola jejich práce a postupu vzdělávání se řídí podle PLPP nebo IVP daného žáka. K dispozici žákům je asistent pedagoga.

Poznámky k učebnímu plánu - 2. stupeň (6. ročník + 3. trojročí)

1) Tabulka počtu hodin učebního plánu podle oblastí a oborů vycházejících z RVP ZV uvádí počet hodin ve vazbě na jednotlivé oblasti RVP. Stěžejním cílem pro stávající rozvržení učebního plánu je princip výuky smíšených ročníků nebo studijních skupin. Učební plán je tedy sestaven ve snaze o co nejmenší rozrůznění časových dotací pro jednotlivé předměty v jednotlivých ročnících, aby umožňoval spolupráci ročníků na druhém stupni. Podle principů pedagogiky Montessori 6. ročník spadá do 2. trojročí (4. – 6. ročník). Preferujeme proto spolupráci těchto ročníků.
2) V učebním plánu jsou začleněny všechny vzdělávací oblasti a obory dané dokumentem RVP ZV. Na základě příbuznosti tematických okruhů jsou vytvořeny integrované předměty. Předmět *PŘÍBĚH LIDÍ* zahrnuje učivo dějepisu a občanské výchovy. *ZÁZRAČNÁ PŘÍRODA* zahrnuje učivo zeměpisu, přírodopisu, výchovy ke zdraví, fyziky a chemie. *KREATIVNÍ SVĚT* zahrnuje výtvarnou a hudební výchovu a pracovní činnosti. V oblasti Člověk a zdraví zůstává předmět *SPORT*. Novým předmětem je Informatika.
   Rozsah vyučovacích hodin odpovídá RUP.
3) Celková povinná časová dotace na 2. stupni je 122 hodin.
   Disponibilní hodiny využíváme především k posílení předmětu anglický jazyk (5 hodin), člověk a svět práce (5), český jazyk (3), německý jazyk (2), matematika (2).
   Výrazným posílením hodin u vzdělávací oblasti člověk a svět práce se snažíme v co největší možné míře přiblížit vzdělávacímu programu „Děti Země“, který vytvořila Marie Montessori. Tento program stojí na intenzivním propojování výuky a praktických činností.
4) Průřezová témata se realizují integrací do jednotlivých předmětů.
5) Základní vyučovací jednotkou není klasická vyučovací hodina. Délku vyučovací jednotky aktuálně upravujeme dle potřeby žáků.
6) Výuka je realizovaná ve dvou blocích, oddělených přestávkou na svačinu (cca 30 min). Odpolední výuka je po přestávce na oběd.
7) Nutností je dodržet umístění sportu v rozvrhu, který je vázán na pronajaté prostory.
8) Ve výuce je možnost využívat počítač.
9) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracují podle svých možností a sil, kontrola jejich práce a postupu vzdělávání se řídí podle PLPP nebo IVP daného žáka. K dispozici žákům je asistent pedagoga.
10) Druhým cizím jazykem na naší škole je jazyk německý.

2.3. Kroužky

Název kroužku	Vyučující	Počet zařazených žáků
Příprava na přijímací zkoušky z českého jazyka	Mgr. Eliška Krejčová	11
Příprava na přijímací zkoušky matematiky	Mgr. Petr Lazar	4
Zašívárna - rukodělný kroužek	Mgr. Dita Kremlová	8
Výbuch bude? Ví Bůh.	Ivana Brožová	4
Do you speak English?	Mgr. Michaela Čeganová Parýzková	10

3. Přehled pracovníků školy k 30.6.2025

3.1 Základní údaje o pracovnících školy			
Pracovníci	**Evidenční počet pracovníků**	**Počet mužů z evid. počtu**	**Přep. počet pracovníků**
Ředitelka školy	1		1
Zástupkyně ředitelky v MŠ	1		1
Učitelé ZŠ	12	4	8,36
Učitelé MŠ	3		2,16
Vychovatel	2		0,86
Pedag. asistent v MŠ	1		0,63
Pedag. asistent v ZŠ	4		1,78
Školní asistent v ZŠ	1		0,25
Školní asistent v MŠ	1		0,18
Účetní	1		-
Provozní MŠ	1		1
Uklízečka	1		-

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících					
	Funkce	**Příjmení a jméno**	**Profese**	**Vzdělání/ Aprobace**	**Úvazek**
1.	**Ředitelka školy**	Mgr. Klára Štěpánková	učitelka	VŠ/ŠMVZP, UK Praha	1
2.	**Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání**	Mgr. Petra Fatková	učitelka	VŠ/Uč I.st.,Uč.II st. Z, TV SSPgŠ předškolní pedagogika	1
	Učitelé ZŠ				
*1.		Mgr. Klára Štěpánková	učitelka 1. a 2. st.	VŠ/ŠMVZP	1
3.		Mgr. Lenka Hůlková	učitelka 1.a 2. st.	VŠ/JČUČJ, N	0,68

4.		Mgr. Eliška Krejčová	učitelka 2. st.	VŠ/JČU FF – ČJ a AJ	1
5.		Mgr. Stanislav Filip	učitel 1.a 2. st.	VŠ / uč. pro SŠ NJ – Ze, uč. pro 1. st. ZŠ	1
6.		Mgr. Josef Minařík	učitel fyziky a D	ZČU/Uč. D a OV	dohoda
7.		Mgr. Dita Kremlová	učitelka 1. st.	VŠ/ZSF, PF sociální pedagogika	1
8.		Mgr. Martina Jakovljevičová - MD od března 2026	učitel 1. a 2. st.	Učitelství ČJ a AJ pro 2. st., UP Olomouc Učitelství pro 1. st. ZŠ, JČU Č. Budějovice	0,82
9.		Mgr. Michaela Čeganová Parýzková	učitelka AJ, ČJ	VŠ	0,5
10.		DiS. Kateřina Sklářová Balek	učitelka 1. st.	PG. specifických činností ve volném čase / Předškolní pedagogika VOŠ Litomyšl	0,77
11.		Mgr. Hana Mašková	učitelka	VŠ/TF JČU pg. asistent	0,5
12.		Mgr. Petr Lazar	učitel 2. st.	JČU – učitelství matematiky	0,45
13.		Richard Thompson	učitel AJ	rodilý mluvčí TEFL	dohoda
14.		Eva Hill	učitelka AJ		dohoda
*20.		Mgr. Štěpánka Valášková	učitelka KS	UHK učitelství výtvarná výchova	dohoda
15.	**Vychovatel v družině**	Jana Michalová	vychovatelka	Studium v oblasti pg. věd – vychovatelství VŠERS, Č. Budějovice	0,6
16.		Veronika Kopřivová	vychovatelka	Centrum celoživotního vzdělávání – Studium pro asistenty pg.	0,26
	Učitelé MŠ				
*2.		Mgr. Petra Fatková	učitelka	VŠ/ JUPF Uč I.st., Uč.II st. Z, TV SSPgŠ předškolní výchova	

17.		Bc. Tereza Vondrů	učitelka	JUPF předškolní pedagogika	1
18.		Aneta Kohoutová	učitelka-zástup	Teologická fakulta ČB pedagogika volného času	dohoda 0,225
	Asistent pedagoga v MŠ				
19.		Bc. Vendula Peštová	AP	Teologická fakulta ČB pedagogika volného času	0,5
	Asistent pedagoga v ZŠ				
*11.		Mgr. Hana Mašková	asistent pedagoga	VŠ/TF JČU pg. asistent	0,06
*10.		DiS. Kateřina Sklářová Balek	asistent pedagoga	PG. specifických činností ve volném čase / Předškolní pedagogika VOŠ Litomyšl	0,23
*16.		Veronika Kopřivová	asistent pedagoga	Centrum celoživotního vzdělávání – Studium pro asistenty pg.	0,6
20.		Mgr. Štěpánka Valášková	asistent pedagoga	UHK učitelství výtvarná výchova	0,75

3.3 Pedagogičtí pracovníci podle odborné kvalifikace				
odborná kvalifikace	**splňuje kvalifikaci**	**nesplňuje kvalifikaci**	**celkem**	**%**
Učitel 1. stupně základní školy	5	3	8	62,5
Učitel 2. stupně základní školy	9	3	12	75
Z toho:				
Učitel AJ	3	0	3	100
Učitel TV	2	1	3	67

Pedagog volného času	2	0	2	100
Učitel MŠ	2	1	3	67
Asistent pedagoga ZŠ	4	0	4	100
Asistent pedagoga MŠ	1	0	1	100

3.4 Údaje o nepedagogických pracovnících		
Příjmení a jméno	**Profese**	**Úvazek**
Bc. Barbora Macháčková	školní asistent MŠ	0,18
Bc. Barbora Macháčková	školní asistent ZŠ od 1. 4.	0,25
Veronika Kopřivová	školní asistent ZŠ do IX.24	0,3
Michaela Štěpánová	účetní	0
Ivana Padrtová	provozní v MŠ	1
Ivana Janatová	uklízečka	dohoda
Komentář:		

4. Údaje o zápisu žáků k povinné školní docházce, přijímání žáků, počtech žáků ZŠ,MŠ

4.1 Zápis do 1. ročníku základní školy a mateřské školy pro školní rok 2025/2026	
Počet prvních tříd ZŠ	1
Počet zapisovaných do ZŠ	8
Počet zapisovaných do ZŠ (po termínu zápisu do 31.8.)	0
Počet dětí přijatých do prvních tříd	8
Počet odkladů udělených ZŠ	0
Počet tříd MŠ	1
Počet dětí v povinném předškolním vzdělávání	6
Počet zapisovaných do MŠ (v termínu zápisu)	5
Počet zapisovaných do MŠ (po termínu zápisu do 31.8.)	0
Počet přijatých do MŠ	5

4.2 Žáci přijatí na začátku (po zápisu), nebo v průběhu školního roku 2024/2025											
Ročník	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**MŠ**	**Celkem ZŠ 8/MŠ 2**
Počet žáků	0	0	1	1	3	2	0	0	1	2	

4.3. Žáci, kteří se odhlásili ze školy na začátku, nebo v průběhu školního roku 2024/2025											
Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9	MŠ	**Celkem ZŠ 0/MŠ 2**
Počet žáků	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

4.4 Přehled cizinců
V MŠ 0 dětí cizinců, 0 dítě s odlišným mateřským jazykem. V ZŠ se vzdělávali 3 žáci s odlišným mateřským jazykem - ruština (3).

4.5 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy		
Počet uchazečů	**Škola**	**Počet přijatých žáků**
1	Gymnázium Jírovcova	1
1	Střední odborná škola strojní a elektrotechnická (obor Informační technologie)	1
1	Waldorfská škola České Budějovice – mateřská škola, základní škola a střední škola o.p.s. (Waldorfské lyceum)	1
1	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická (učební obor Mechanik opravář motorových vozidel)	1
1	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická (maturitní obor Management sportu a dopravy)	1
1	Biskupské gymnázium J. N. Neumanna, církevní základní škola a základní umělecká škola České Budějovice (obor Pedagogické lyceum)	1
1	České reálné gymnázium s.r.o. (obor Osmileté gymnázium)	1
1	Česko-anglické gymnázium České Budějovice (obor Osmileté gymnázium)	1

4.6 Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku
Škola má 6 absolventů.

4.7 Počty žáků školy k 30. 6. 2025		
Ročník ZŠ	**počet žáků**	**z toho dívek**
1.	7	4
2.	9	7
3.	8	4
4.	8	3
5.	8	4
6.	9	6
7.	10	7
8.	8	2
9.	6	2
Celkem	**73**	**39**
Třída MŠ	20	12

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou v průběhu školního roku průběžně a systematicky naplňovány. Vzdělávací proces je zaměřen nejen na osvojování potřebných znalostí a dovedností, ale také na všestranný rozvoj osobnosti žáků a podporu jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Výuka probíhá v souladu s platnými rámcovými vzdělávacími programy a je průběžně přizpůsobována aktuálním potřebám žáků i vývoji v oblasti vzdělávání. Důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí, zejména kompetencí komunikačních, sociálních, k učení a k řešení problémů. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, tvořivosti, spolupráci, odpovědnosti za vlastní učení a aktivnímu přístupu k řešení úkolů.

Významnou součástí vzdělávání je podpora čtenářské, matematické a digitální gramotnosti a smysluplné využívání moderních informačních a komunikačních technologií ve výuce. Pozornost je věnována také vytváření bezpečného a podnětného prostředí, které podporuje pozitivní vztahy mezi žáky a respektování individuálních odlišností.

K naplňování cílů ŠVP přispívají rovněž projektové a tematicky zaměřené aktivity, spolupráce pedagogů a komunikace se zákonnými zástupci žáků. Průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků a pedagogické práce umožňuje reagovat na aktuální potřeby jednotlivých žáků i školy jako celku.

Na základě průběžného hodnocení lze konstatovat, že stanovené cíle školního vzdělávacího programu jsou naplňovány v odpovídající míře a v souladu s dlouhodobou koncepcí a prioritami školy.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

6.1 Celkové hodnocení žáků - prospěch
Prospěl s vyznamenáním - 64 Prospěl - 9 Neprospěl - 0

6.2 Celkové hodnocení žáků – chování	
Ročník 1. - 9.	Slovní hodnocení

6.3 Údaje o zameškaných hodinách – průměrný počet omluvených / neomluvených hodin

třída	průměr omluvených hodin na žáka třídy		průměr neomluvených hodin na žáka třídy	
	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
1.	34,86	23,14	0	0
2.	32,89	44,56	0	0
3.	39,38	30,13	0	0
4.	59,88	80,25	0	0
5.	38,43	46,38	0	0
6.	37,89	25,44	0	0
7.	42,90	67,10	0	0
8.	42,63	65,75	0	0
9.	112,0	123,50	0	0

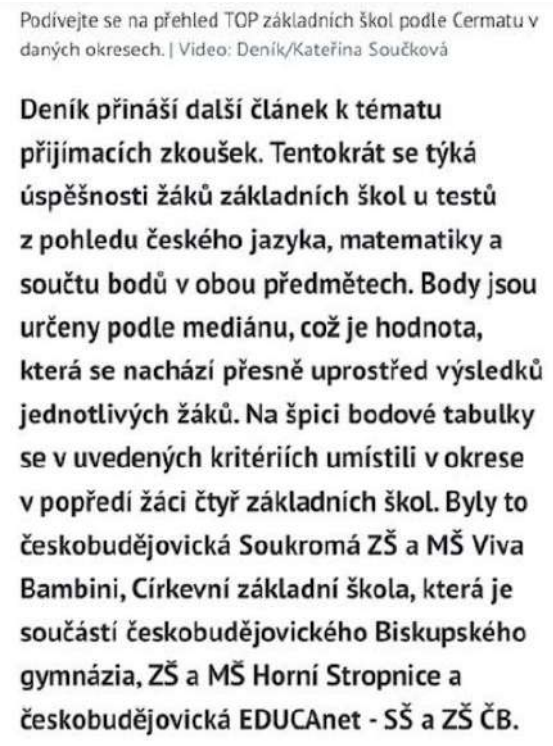
Komentář
Hodnocení žáků probíhá formou slovního hodnocení, které poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům konkrétní a srozumitelnou zpětnou vazbu o průběhu a výsledcích vzdělávání. Popisným jazykem zachycuje, které učivo žák zvládl, s jakými oblastmi se seznámil a ve kterých je třeba jeho znalosti a dovednosti dále rozvíjet.
Hodnocení zohledňuje individuální vzdělávací pokrok každého žáka, míru porozumění učivu, schopnost získané znalosti a dovednosti prakticky využít, způsob řešení a zpracování zadaných úkolů i míru samostatnosti a vynaloženého úsilí. Reflektuje také obtížnost jednotlivých úkolů a cestu, kterou žák při jejich zvládání absolvoval.
Součástí slovního hodnocení je rovněž pojmenování oblastí, ve kterých má žák rezervy, a doporučení dalšího postupu vedoucího k jejich překonání a k dalšímu rozvoji. Cílem hodnocení je poskytovat žákům konkrétní, motivující a využitelnou zpětnou vazbu, která podporuje jejich odpovědnost za vlastní učení a napomáhá jejich dalšímu vzdělávacímu rozvoji.

6. 4 Článek Deníku.cz k úspěšnosti žáků u přijímacích zkoušek

Deník.cz získal díky spolupráci s Cermatem unikátní data ukazující, ze kterých základních škol na Českobudějovicku zvládli žáci nejlépe přijímací testy na střední školy.

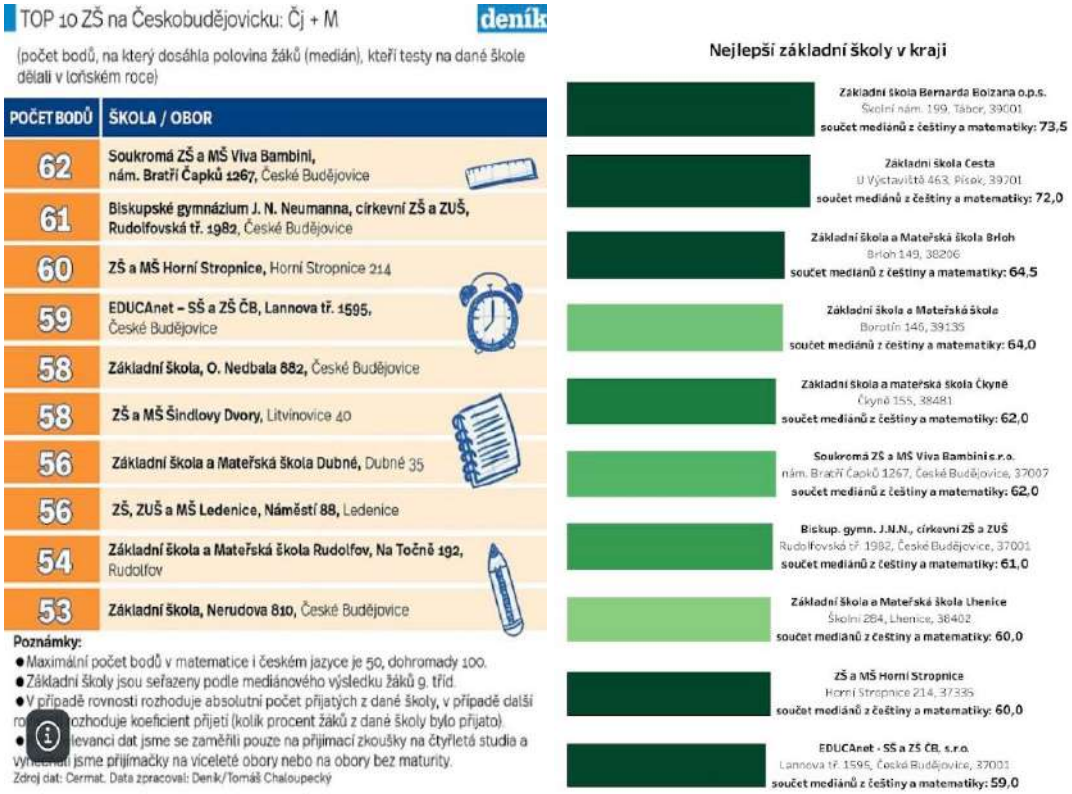
Z loňských údajů redakce Deníku sestavila tři zajímavé žebříčky. První seřadil základky podle výsledků z testů z českého jazyka, druhý z matematiky a ten hlavní srovnal školy podle součtu obou testů.




Podívejte se na přehled TOP základních škol podle Cermatu v daných okresech. | Video: Deník/Kateřina Součková

Deník přináší další článek k tématu přijímacích zkoušek. Tentokrát se týká úspěšnosti žáků základních škol u testů z pohledu českého jazyka, matematiky a součtu bodů v obou předmětech. Body jsou určeny podle mediánu, což je hodnota, která se nachází přesně uprostřed výsledků jednotlivých žáků. Na špici bodové tabulky se v uvedených kritériích umístili v okrese v popředí žáci čtyř základních škol. Byly to českobudějovická Soukromá ZŠ a MŠ Viva Bambini, Církevní základní škola, která je součástí českobudějovického Biskupského gymnázia, ZŠ a MŠ Horní Stropnice a českobudějovická EDUCAnet - SŠ a ZŠ ČB.

Čísla u jednotlivých škol v žebříčku znamenají počet bodů, na který dosáhla polovina žáků, kteří testy na dané škole dělali v loňském roce. Toto číslo se nazývá medián a je přesnější než aritmetický průměr.
Do výběru redakce zahrnula všechny školy z okresu, jež měly minimálně 5 žáků v devátých třídách, kteří dělali přijímací testy.
Nejlepší výsledky v jednotných přijímacích zkouškách měli loni na Českobudějovicku, pokud se bere v úvahu součet českého jazyka a matematiky a medián bodového zisku, žáci Soukromé ZŠ a MŠ Viva Bambini. V českém jazyce to byli žáci EDUCanet – SŠ a ZŠ ČB. V matematice dosáhli na nejvíce bodů žáci ze Soukromé ZŠ a MŠ Viva Bambini.



Při hodnocení přijímacích zkoušek v roce 2025 dosáhli ze základek na Českobudějovicku v součtech českého jazyka a matematiky na nejvíce bodů (celkem 62) žáci ze Soukromé ZŠ a MŠ Viva Bambini.

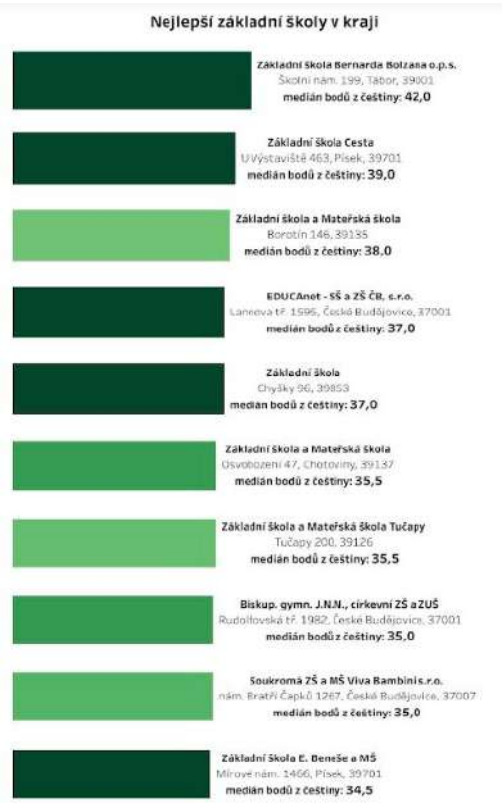
TOP 10 ZŠ na Českobudějovicku: český jazyk

deník

(počet bodů, na který dosáhla polovina žáků (medián), kteří testy na dané škole dělali v loňském roce)

POČET BODŮ	ŠKOLA / OBOR
37	**EDUCAnet – SŠ a ZŠ ČB, Lannova tř. 1595,** České Budějovice
35	**Biskupské gymnázium J. N. Neumanna, církevní ZŠ a ZUŠ, Rudolfovská tř. 1982,** České Budějovice
35	**Soukromá ZŠ a MŠ Viva Bambini, nám. Bratří Čapků 1267,** České Budějovice
34,5	**ZŠ a MŠ Horní Stropnice,** Horní Stropnice 214
34	**Základní škola, Grünwaldova 347,** České Budějovice
34	**ZŠ a MŠ Šindlovy Dvory,** Litvínovice 40
33	**Základní škola, Nerudova 810,** České Budějovice
33	**Základní škola, O. Nedbala 882,** České Budějovice
33	**Základní škola a Mateřská škola Rudolfov, Na Točně 192,** Rudolfov
	Základní škola a Mateřská škola, Dubné 35

Zdroj: Cermat Foto: Deník/archiv



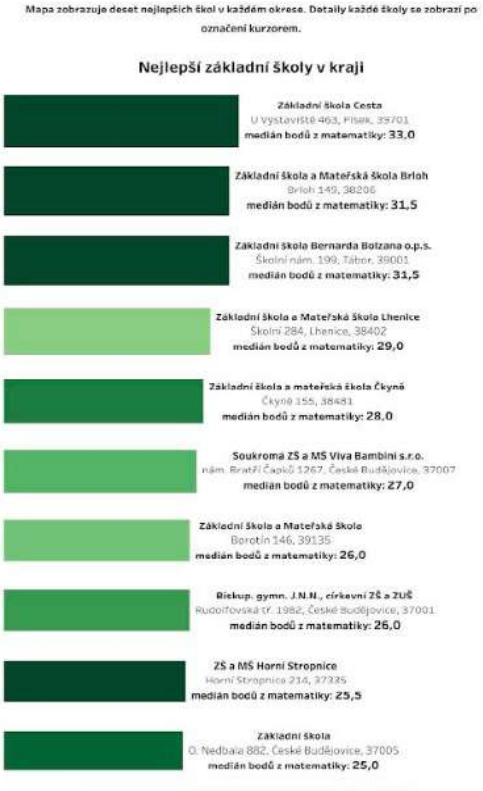
TOP 10 ZŠ na Českobudějovicku: matematika

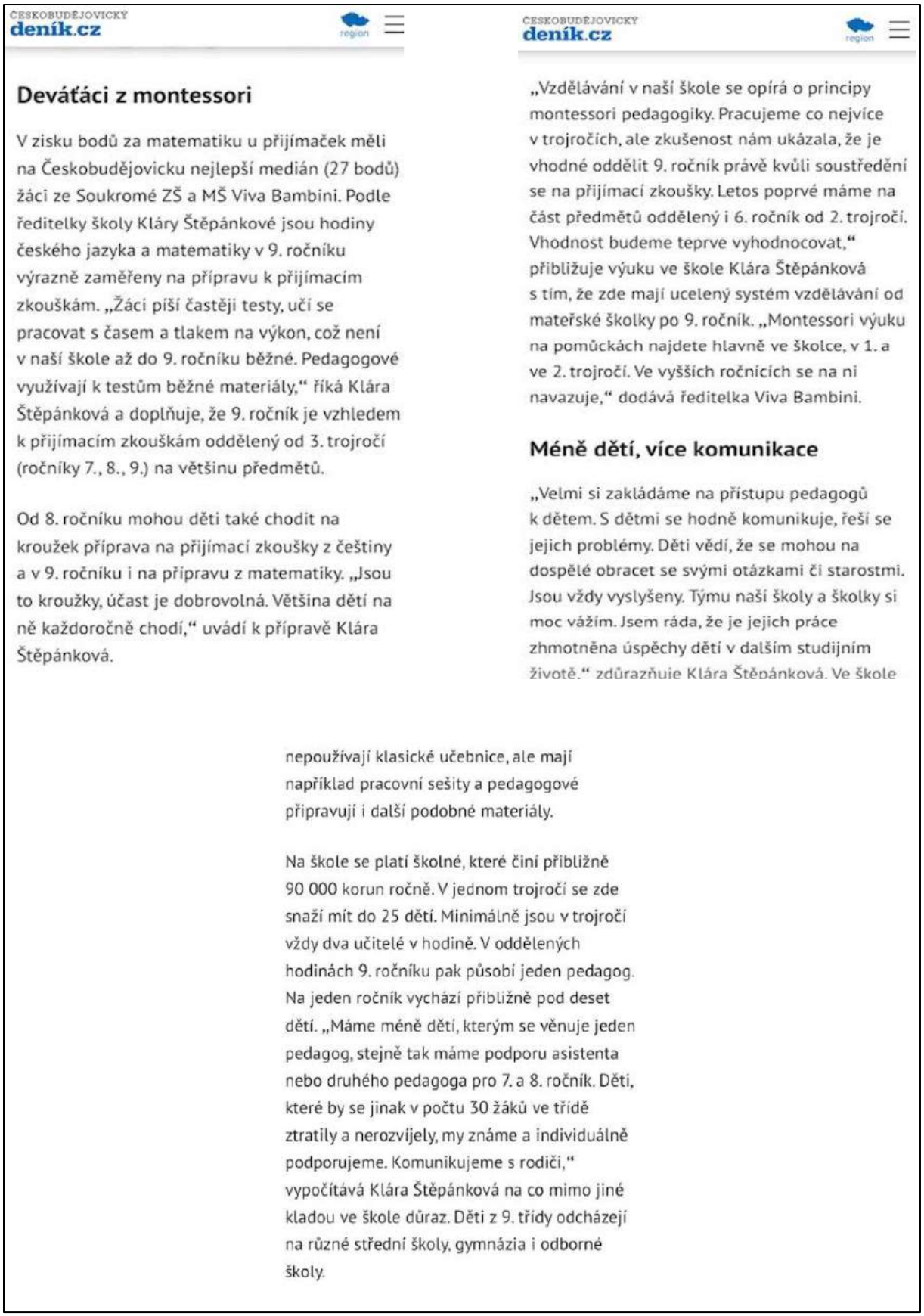
deník

(počet bodů, na který dosáhla polovina žáků (medián), kteří testy na dané škole dělali v loňském roce)

POČET BODŮ	ŠKOLA / OBOR
27	**Soukromá ZŠ a MŠ Viva Bambini, nám. Bratří Čapků 1267,** České Budějovice
26	**Biskupské gymnázium J. N. Neumanna, církevní ZŠ a ZUŠ, Rudolfovská tř. 1982,** České Budějovice
25,5	**ZŠ a MŠ Horní Stropnice,** Horní Stropnice 214
25	**Základní škola, O. Nedbala 882,** České Budějovice
24	**ZŠ a MŠ Šindlovy Dvory,** Litvínovice 40
23	**Základní škola a Mateřská škola Dubné,** Dubné 35
23	**ZŠ, ZUŠ a MŠ Ledenice, Náměstí 88,** Ledenice
22	**EDUCAnet – SŠ a ZŠ ČB, Lannova tř. 1595,** České Budějovice
21	**Základní škola, Dukelská 258,** České Budějovice
	Základní škola a Mateřská škola Rudolfov, Na Točně 192, Rudolfov

Zdroj: Cermat Foto: Deník/archiv





ČESKOBUDĚJOVICKÝ deník.cz region

Deváťáci z montessori

V zisku bodů za matematiku u přijímaček měli na Českobudějovicku nejlepší medián (27 bodů) žáci ze Soukromé ZŠ a MŠ Viva Bambini. Podle ředitelky školy Kláry Štěpánkové jsou hodiny českého jazyka a matematiky v 9. ročníku výrazně zaměřeny na přípravu k přijímacím zkouškám. „Žáci píší častěji testy, učí se pracovat s časem a tlakem na výkon, což není v naší škole až do 9. ročníku běžné. Pedagogové využívají k testům běžné materiály," říká Klára Štěpánková a doplňuje, že 9. ročník je vzhledem k přijímacím zkouškám oddělený od 3. trojročí (ročníky 7., 8., 9.) na většinu předmětů.

Od 8. ročníku mohou děti také chodit na kroužek příprava na přijímací zkoušky z češtiny a v 9. ročníku i na přípravu z matematiky. „Jsou to kroužky, účast je dobrovolná. Většina dětí na ně každoročně chodí," uvádí k přípravě Klára Štěpánková.

ČESKOBUDĚJOVICKÝ deník.cz region

„Vzdělávání v naší škole se opírá o principy montessori pedagogiky. Pracujeme co nejvíce v trojročích, ale zkušenost nám ukázala, že je vhodné oddělit 9. ročník právě kvůli soustředění se na přijímací zkoušky. Letos poprvé máme na část předmětů oddělený i 6. ročník od 2. trojročí. Vhodnost budeme teprve vyhodnocovat," přibližuje výuku ve škole Klára Štěpánková s tím, že zde mají ucelený systém vzdělávání od mateřské školky po 9. ročník. „Montessori výuku na pomůckách najdete hlavně ve školce, v 1. a ve 2. trojročí. Ve vyšších ročnících se na ni navazuje," dodává ředitelka Viva Bambini.

Méně dětí, více komunikace

„Velmi si zakládáme na přístupu pedagogů k dětem. S dětmi se hodně komunikuje, řeší se jejich problémy. Děti vědí, že se mohou na dospělé obracet se svými otázkami či starostmi. Jsou vždy vyslyšeny. Týmu naší školy a školky si moc vážím. Jsem ráda, že je jejich práce zhmotněna úspěchy dětí v dalším studijním životě," zdůrazňuje Klára Štěpánková. Ve škole

nepoužívají klasické učebnice, ale mají například pracovní sešity a pedagogové připravují i další podobné materiály.

Na škole se platí školné, které činí přibližně 90 000 korun ročně. V jednom trojročí se zde snaží mít do 25 dětí. Minimálně jsou v trojročí vždy dva učitelé v hodině. V oddělených hodinách 9. ročníku pak působí jeden pedagog. Na jeden ročník vychází přibližně pod deset dětí. „Máme méně dětí, kterým se věnuje jeden pedagog, stejně tak máme podporu asistenta nebo druhého pedagoga pro 7. a 8. ročník. Děti, které by se jinak v počtu 30 žáků ve třídě ztratily a nerozvíjely, my známe a individuálně podporujeme. Komunikujeme s rodiči," vypočítává Klára Štěpánková na co mimo jiné kladou ve škole důraz. Děti z 9. třídy odcházejí na různé střední školy, gymnázia i odborné školy.

Komentář:
Článek je zkrácen. Celý text je zveřejněn na školním Instagramu a Facebooku.

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

7.1. Hodnocení preventivních aktivit 2025/2026

V tomto školním roce škola pokračovala v osvědčených aktivitách podporujících dobré vztahy mezi žáky a pedagogy a mezi pedagogy navzájem.

I v tomto roce žáci 9. ročníku vedli školní firmu LOST5, jejímž cílem bylo vydělat si na květnový výlet jako rozloučení po přijímacích zkouškách. Žáci si sami plánovali a realizovali prodej, aby pokryli náklady na ubytování, stravu a program v cílové destinaci.

V rámci prevence školní neúspěšnosti byl realizován workshop pro rodiče zaměřený na práci s metodikou Ropratem. Metodika podporuje rozvoj dílčích funkcí důležitých pro učení a školní práci, zejména zrakové a sluchové diferenciace, pozornosti, pracovního tempa, přesnosti, systematičnosti a schopnosti efektivně zpracovávat informace. Po workshopu byla rodičům po dobu tří měsíců poskytována průběžná podpora při domácí práci s metodikou.

Pro efektivní primární prevenci je zásadní dlouhodobost a pravidelnost intervence. Pedagogové proto kladou důraz na vytváření bezpečného a stabilního prostředí pro žáky. Ve výuce i mimo ni podporují rozvoj sociálních, komunikačních a interpersonálních dovedností žáků. Mnozí učitelé vnímají jako přínosné ranní kruhy, během nichž žáci sdílejí své zážitky, radosti i starosti, a tím se vzájemně více sblíží.

První týden školního roku je tradičně věnován vzájemnému poznávání a adaptaci na nové prostředí. Žáci všech trojročí se zapojují do her a seznamovacích aktivit; součástí bývá i přespávání ve škole se spolužáky a pedagogy. Jednotlivá trojročí také absolvovala několik školních výletů mimo areál školy, někdy s přenocováním. Kromě toho se žáci různých ročníků objevují na společných akcích. Celá škola se podílela na vánočním jarmarku, největší akcí pak byl jarní "Výlet za dobrodružstvím" pro všechny žáky. Spolupráce žáků napříč třídami a ročníky se rovněž uplatnila při organizaci červnové závěrečné školní slavnosti. Společné akce napomáhají budování zdravých vztahů mezi žáky a škola v nich plánuje pokračovat i nadále.

Důležitou součástí adaptace na nový školní rok jsou uvítací a přechodové rituály. Na začátku školního roku vítají všichni žáci a pedagogové prvňáčky spolu s jejich rodiči; podobně se všichni loučí s odcházejícími deváťáky. Žáci 3. a 6. ročníku pak procházejí přechodovým rituálem do následujícího trojročí.

Spolupráce s rodiči a včasná podpora

Preventivní tým a celý pedagogický sbor poskytují žákům i jejich zákonným zástupcům metodickou pomoc a konzultace. Díky této vzájemné komunikaci jsou rizikové projevy chování odhalovány včas a lze na ně rychle reagovat – např. individuálním pohovorem se žákem, třídní debatou či konzultací s rodiči. Zákonní zástupci jsou o případných problémech svého dítěte vždy neprodleně informováni a v případě potřeby jsou odkazováni na odborné

organizace (např. PPP České Budějovice, OSPOD České Budějovice, Policii ČR, Městskou policii ČB či další specializované instituce). Rodiče jsou pravidelně informováni o možnosti kontaktu s preventistou školy, výchovným poradcem, třídním učitelem nebo ředitelkou, a školu je velkým důrazem podporována jejich včasná aktivita.

I v letošním roce jsme bohužel obdrželi několik podnětů na rizikové chování – od rodičů i od samotných žáků –, která se ale dařilo většinou řešit vzájemnou domluvou.

Součástí podpory rodičů byl také seminář „Nejsou stejné“ (vycházející z Teorie typů) pod vedením lektorky Šárky Míkové, který pomáhá rodičům pochopit, že každé dítě má jedinečné potřeby a vyžaduje individuální přístup.

V oblasti specifické primární prevence byly realizovány tyto akce a přednášky:

- Preventivní programy zaměřené na podporu zdravých vztahů mezi žáky a na zvládání stresu.
- Preventivní program na téma rizikového užívání nikotinu a kratomu
- Programy Centra ekologické a globální výchovy Cassiopeia (České Budějovice).
- Ukliďme Česko (ekologický projekt školy).
- Návštěvy ZŠ v MŠ a naopak (propojení předškolních a školních dětí).
- Návštěvy knihoven v ČB, Domu umění ČB a Jihočeského muzea.
- Projekt „Ovoce a mléko do škol“.
- Průběžné sdílení aktuálních informací z oblasti primární prevence s pedagogy a rodiči.

Všechny tyto aktivity byly vhodně přizpůsobeny věku a potřebám žáků. Žáci se při programech aktivně zapojovali do diskuzí, sami pokládali otázky a projevovali o problematiku zájem. Na základě zpětné vazby můžeme konstatovat, že realizované akce měly pozitivní dopad na klima školy a chování žáků.

Doporučení pro příští školní rok:

- Pokračovat ve stávající strategii budování zdravých a bezpečných vztahů mezi všemi členy školního společenství.
- Pokračovat v preventivních programech zaměřených na zvládání úzkosti a stresu.
- Pokračovat v organizaci společných akcí pro žáky celé školy.
- Nadále podporovat aktivity zaměřené na zdravý životní styl.
- Průběžně sledovat výskyt rizikového chování a o případných problémech informovat rodiče včas.

7.2 Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok 2025/2026

Činnost výchovného poradce probíhala v těchto oblastech:

1. Kariérové poradenství
2. Práce se žáky, kteří vyžadují zvláštní péči a se žáky s podpůrným opatřením
3. Metodická a informační činnost

4. Další činnosti

1. Kariérové poradenství

- Informace o volbě povolání byly poskytovány v průběhu celého školního roku žákům 3. trojročí se zaměřením na volbu střední školy u žáků 9. ročníku, a to formou informování o termínech online prezentací a prohlídek středních škol. Individuální konzultace se žáky probíhaly v období listopadu až ledna.
- Byla aktualizována nabídka studijních oborů a se žáky 3. trojročí proběhla dne 7. 11. 2025 návštěva expozice „Vzdělání a řemeslo“ na Výstavišti České Budějovice.
- Byla aktualizována nabídka studijních oborů a probíhaly společné i individuální rozhovory o vhodnosti zvoleného typu školy a oboru.
- Probíhala práce s programem Salmondo, který díky psychologickým testům, dotazníkům a dalším nástrojům pomáhá žákům dozvědět se více sami o sobě a o tom, jaké studium a profesní cesta by pro ně mohly být ty pravé. Po absolvování testu se žáci dozvědí, ve kterém oboru by našli největší uplatnění.
- Práce s Atlasem škol.
- Podpora finanční gramotnosti žáků byla další součástí kariérového poradenství, neboť schopnost hospodařit s penězi úzce souvisí s budoucí studijní i profesní dráhou. Žáci byli seznamováni se základními pojmy z oblasti osobních financí (příjmy a výdaje, rozpočet, spoření, úvěry a rizika zadlužení) a byla jim zdůrazňována souvislost mezi volbou povolání a výší budoucích příjmů. Cílem bylo vést žáky k odpovědnému a informovanému rozhodování jak při výběru další vzdělávací cesty, tak v běžném životě.
- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků spočívaly v:
    - koordinaci hlavních oblastí kariérového poradenství (kariérové vzdělávání a diagnosticko-poradenská činnost zaměřená na volbu dalšího vzdělávání),
    - skupinovém šetření k volbě povolání (zájmové dotazníky týkající se výběru povolání žáků) a zpětné vazbě z testů Salmondo,
    - individuálním šetření a individuálním poradenství k volbě povolání,
    - hledání vlastního vzoru a jeho cesty k úspěchu,
    - práci na seberozvoji,
    - poskytování informací zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (zprostředkováním informací o možných setkáních se zástupci středních škol, individuální pohovory).

2. Práce se žáky, kteří vyžadují zvláštní péči, a se žáky s podpůrným opatřením

- Probíhalo vyhledávání a evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných a nadaných.
- Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování probíhalo podle doporučení PPP České Budějovice.
- Doporučení z PPP byla evidována, pravidelně kontrolována a jednou ročně vyhodnocována. Hodnocení PLPP probíhalo průběžně. U žáků s vypršenou platností podpůrných opatření byly další kroky řešeny individuálně s rodiči, včetně žádosti o nový termín vyšetření v PPP.
- Škola spolupracovala rovněž se speciálně pedagogickým centrem (SPC), a to zejména při zajišťování podpory žáků s doporučením SPC a při konzultacích týkajících se vhodných podpůrných opatření.
- Potřeby sledovaných žáků byly pravidelně individuálně projednávány s příslušnými vyučujícími, třídními učiteli a ředitelem školy.
- V letošním roce byla poskytnuta asistentka pedagoga dvěma žákům základní školy.
- Školu navštěvovalo 17 žáků s podpůrným opatřením.

3. Metodická a informační činnost

- S rodiči žáků s výchovnými problémy a s rodiči nově příchozích žáků probíhaly pravidelné schůzky mezi učitelem, rodičem a žákem za účelem monitorování pokroku ve vzdělávání a procesu začleňování.
- Poradenská činnost byla zaměřena na tyto oblasti: školní docházku, prospěch, vztahy ve školním kolektivu a vztahy mezi žáky a vyučujícími. V první řadě probíhala jednání na úrovni třídního učitele či dalšího vyučujícího, žáka a rodiče, z nichž byl vždy pořízen písemný záznam. Pokud problémy či studijní potíže přetrvávaly, byla svolána schůzka rodiče, třídního učitele, případně dalších pedagogů a výchovného poradce, na které byla dohodnuta další nápravná opatření.

4. Další činnosti

- Spolupráce s poradenskými pracovišti.
- Práce s internetem a tiskem.
- Získávání nových a aktuálních informací.
- Konzultace s rodiči.
- Spolupráce s metodikem prevence.
- Konzultace s učiteli, pomoc začínajícím učitelům.

- Vlastní vzdělávání – účast na seminářích a školeních v oblasti výchovného a kariérového poradenství.
- Přihlášky a přijímací řízení na střední školy, evidence přijatých žáků.

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

DVPP			
Vzdělávací akce	**Účast**	**Termín**	**Pořadatel**
Ukázka konkrétních lekcí chemie ve 3. trojročí v návaznosti na kosmické příběhy	Ing. Josef Minařík	2025	Erudio Montessori, Kladno
Předškolní vzdělávání v revidovaném RVP PV	Mgr. Petra Fatková	IX. 2025	NPI ČR
Jak na vedení spisové služby	Mgr. Petra Fatková	XI. 2025	Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy
Odkladová novela a její dopady do praxe škol	Mgr. Petra Fatková	XI. 2025	Střední článek podpory MŠMT
Implementace eSSL ve školách – příklad dobré praxe	Mgr. Petra Fatková	I. 2026	Centrum národního zdravotnictví, ÚMČ Praha 3
Spisová služba ve školách a školských zařízeních s důrazem na změny od 1. 1. 2027	Mgr. Petra Fatková	III. 2026	MŠMT Střední článek Jihočeský kraj
Jak podpořit dítě, aby mohlo být samo sebou	Mgr. Petra Fatková	II. 2026	Šárka Miková, ZŠ Viva Bambini
Jak na vedení spisové služby	Mgr. Klára Štěpánková	XI. 2025	Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy
Implementace eSSL ve školách – příklad dobré praxe	Mgr. Klára Štěpánková	I. 2026	CNZ, ÚMČ Praha 3
Spisová služba ve školách a školských zařízeních s důrazem na změny od 1. 1. 2027	Mgr. Klára Štěpánková	III. 2026	MŠMT Střední článek Jihočeský kraj
AI, dobrý sluha učitele	Mgr. Klára Štěpánková	V. 2026	Mgr. Jan Kosek, Respektující škola
Matematika v předškolním věku	Bc. Tereza Vondrů	II. 2026	Sportovní Montessori školka Děti v pohybu-D. Dlouhá

Druhý jazyk ve třídě Montessori 3-6	Bc. Tereza Vondrů	XI.2025	Gabrielle Kotkov Montessori institute Prague
Jak podpořit dítě, aby mohlo být samo sebou	Bc. Tereza Vondrů	II. 2026	Šárka Miková, ZŠ Viva Bambini
Nová povinnost pro MŠ: formulář pro ZŠ Jak na něj krok za krokem	Bc. Tereza Vondrů	I. 2026	Mgr. M. Zajícová
Studium pedagogiky pro asistenta pedagoga	Bc. Vendula Peštová	IV.-XIII. 2025	Zvas ČB
Setkání ŠMP z okr. České Budějovice	Mgr. Dita Kremlová	13. 10. 2025	PPP ČB
Dyslexie a dysortografie prakticky	Mgr. Dita Kremlová	24. 11. 2025	DYS-centrum, Praha z.ú.
Ještě nebyl v PPP, ale pomoc potřebuje hned	Mgr. Dita Kremlová	5. 3. 2026	DYS-centrum, Praha z.ú.
Podpora pedagogických a didaktických kompetencí: Děti online: Kdy už je toho moc?	Mgr. Dita Kremlová	21. 4. 2026	ZVAS
E-cigarety, zahřívaný tabák a nikotinové sáčky	Mgr. Hana Mašková	30. 9. 2025	iPREV
Rozvoj pedagogických kompetencí v oblasti metod a forem vzdělávání.	Mgr. Dita Kremlová, Mgr. Hana Mašková, Mgr. Eliška Krejčová, Veronika Kopřivová, Mgr. Michaela Čeganová Parýzková, Mgr. Lenka Hůlková, Mgr. Stanislav Filip, Jana Michalová, Kateřina Sklářová Balek Dis.	průběžné školení	Michal Dubec
Canva 1: Canva poprvé – tvorba materiálů krok za krokem	Mgr. Štěpánka Valášková, Mgr. Eliška Krejčová	22. 4. 2026	DAMMI - kurzy pro učitele
Canva 2: Mistrovství v efektivitě - Rychlé úpravy, triky a překlad na jeden klik	Mgr. Štěpánka Valášková, Mgr. Eliška Krejčová	27. 4. 2026	DAMMI - kurzy pro učitele
S pohybem k well-beingu	Mgr. Lenka Hůlková	12. - 14. 9. 2025	Tandem

Zdravotní gramotnost: Relaxační techniky	Mgr. Lenka Hůlková	10. 12. 2025	ZVAS
Mediace ve vyučování NJ	Mgr. Lenka Hůlková	12. 11. 2025	Vzdělávací instituce s akreditací MŠMT Veronika Huratová
Online seminář: Wellbeing - podpora psychohygieny učitelů	Mgr. Lenka Hůlková	27. 11. 2025	NPI
Dyslexie a dysortografie prakticky	Veronika Kopřivová	24. 11. 2025	DYS – centrum Praha, z.ú.
Začínáme učit s filmem	Stanislav Filip	10. 4. 2026	JSNS
Souvislosti místo škatulek: Propojování zeměpisu, dějin a občanské výchovy	Stanislav Filip	5. 5. 2026	ZVAS, Miroslav Novák, Cyril Přibyl
Jak posilovat klíčové kompetence v běžné výuce	Stanislav Filip	19. 5. 2026 a 9. 6. 2026	ZVAS, Scio škola
Seminář. Škola v pohybu	Veronika Kopřivová	4. 2. 2026	Asociace školních sportovních klubů ČR, z.s.
Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků			

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

9.1 Aktivity základní školy

Výchovně vzdělávací akce a kulturní akce

Září

- Rodičovské schůzky
- Adaptační výlet - 1. trojročí
- Schůzka pro rodiče – Ropratem
- Planetárium - 1. trojročí
- Výlet na koloběžkách - 2. trojročí
- Planetárium České Budějovice - 2. trojročí
- Sport Academy – náhledová hodina pro 1. a 2. trojročí
- Adaptační výlet a aktivity (okolí Rožnova) - 3. trojročí

Říjen

- Dům umění - 1. trojročí
- Předškoláci v 1. trojročí
- Návštěva knihovny – Poprvé v knihovně - 1. ročník
- Čaj o čtvrté - 1. trojročí
- Čaj o čtvrté - 2. trojročí
- Program v knihovně poezie - 4. a 5. třída
- Muzeum Vltavínů Český Krumlov - 2. trojročí
- Rábenštejnská věž Jihočeská řemesla - 2. trojročí
- Návštěva Eliášovy štoly v Úsilném - 2. trojročí
- Čaj o čtvrté - 3. trojročí
- Návštěva Eliášovy štoly v Úsilném - 3. trojročí
- Koncert v Barvách Semaforu - 3. trojročí a 6. ročník

Listopad

- Přespání ve škole - 1. trojročí
- Přespání ve škole - 2. trojročí
- “Dušičky”/Halloween - 1. trojročí
- Hopsárium - 2. trojročí
- Muzikoterapie - 1. trojročí
- Hopsárium - 1. trojročí
- Dům umění - 1. trojročí
- Návštěva galerie – Výstaviště - 2. trojročí
- Beseda v knihovně - 6. ročník
- Vzdělání a řemeslo - 3. trojročí
- Konzultační schůzky, individuální rodičovské schůzky - 1., 2. a 3. trojročí

Prosinec

- Výlet adventní trh Linec - 2. a 3. trojročí
- Mikulášská - 1. trojročí
- Bruslení na náměstí - 1. trojročí
- Bruslení na náměstí - 2. trojročí
- Bruslení na náměstí - 3. trojročí
- Vánoční jarmark

Leden

- Muzeum - 1. trojročí
- Předškoláci v 1. trojročí
- Bruslení v Budvar aréně s občerstvením - 2. trojročí
- Knihovna Vltava 6. ročník
- Přednáška o seismologii - 2. trojročí
- Lyžařský výcvik - 3. trojročí
- Výstava hornin (Jihočeské muzeum) - 3. trojročí
- Jump Aréna - 3. trojročí

Únor

- Knihovna Vltava 6. ročník
- Olympijský festival - 1. trojročí
- Olympijský festival - 2. trojročí
- Výstaviště - Výstava Mega Brouci - 2. trojročí
- Masopust - 1. trojročí
- Dům umění - 1. trojročí
- Předškoláci v 1. trojročí
- Přednáška pro rodiče Nejsou stejné (Teorie typu)
- Přednáška o zemětřesení - 3. trojročí
- Olympijský festival - 3. trojročí

Březen

- Muzikoterapie - 1. trojročí
- Preventivní program – tabákové výrobky - 5. a 6. ročník
- Předškoláci v 1. trojročí
- Malé divadlo – představení – To snad nemyslíš vážně - 5. a 6. třída
- Čaj o čtvrté - 1. trojročí
- Čaj o čtvrté - 2. trojročí
- Planetárium Praha - 2. trojročí
- Čaj o čtvrté - 3. trojročí
- Terénní výuka Dobrá Voda - 3. trojročí
- Nikotinové výrobky, kratom (preventivní program) - 3. trojročí

Duben

- Dům umění - 2. trojročí
- Knihovna Rožnov - 6. ročník
- Ukliďme Česko (1.- 3. trojročí)
- Konzultační schůzky, individuální rodičovské schůzky 1. - 3. trojročí
- Výpravy Kudy? Tudy! (Třeboň, Český Krumlov, Hřiště bez bot, ZOO Hluboká nad Vltavou) - 1. trojročí
- Výukový program – Had v lavici - 2. trojročí
- Předškoláci v 1. trojročí
- Drogy (preventivní program) - 3. trojročí
- Političtí vězni (program Paměti národa) - 3. trojročí
- Legiovlak - 3. trojročí

Květen

- "Výlet za dobrodružstvím" Holenský dvůr - 1. - 3. trojročí
- Dům umění - 1. trojročí
- Výukový program – Had v lavici - 1. a 3. trojročí
- Výlet na koloběžkách - 1. trojročí
- Knihovna na Sadech 4. a 5. třída
- Focení školy a žáků
- Návštěva Pirátského světa - 2. trojročí
- Ekocentrum Vydra (Třeboň) - 3. trojročí
- Program o hadech - 3. trojročí

Červen

- Caorle (výlet školní firmy) - 9. ročník
- Výlet do Písku - 3. trojročí
- "Čundr" - 3. trojročí a 6. ročník
- Návštěva kina v angličtině - 2. trojročí, 3. trojročí (7. a 8. ročník)
- Piknik ve Stromovce - 3. trojročí
- Návštěva Vodárenské věže - 3. trojročí
- Piknik ve Stromovce - 2. trojročí
- Přespání na Olšině - 1. trojročí
- Výlet na koloběžkách - 2. trojročí
- Výlet na kolech - 2. trojročí
- Výlet na Hlubokou nad Vltavou do Sportovního areálu - 2. trojročí
- Výlet na Hlubokou nad Vltavou do Sportovního areálu - 1. trojročí
- Třeboň, Ekocentrum Vydra – Program Můj soused netopýr - 2. trojročí
- Přechodový rituál mezi trojročími
- Závěrečná školní slavnost

9.2 Aktivity mateřské školy

Výchovně vzdělávací akce a kulturní akce

Září

- Muzikoterapie

Říjen

- Muzikoterapie
- Předškoláci v ZŠ
- Halloweenský rej v MŠ– v maskách do školky

Listopad

- Muzikoterapie
- Cassiopeia
- Dům umění
- Týden na zkoušku – předškoláci v ZŠ

Prosinec

- Mikulášská nadílka
- Zdobení vánočního stromečku na radnici ČB
- Muzikoterapie
- Vánoční jarmark – s rodiči
- Předškoláci v ZŠ

Leden

- Muzikoterapie
- Malé divadlo
- Předškoláci v ZŠ
- Konzultace pro rodiče

Únor

- Masopust
- Muzikoterapie
- Předškoláci v ZŠ
- Dům umění
- Cassiopeia

Březen

- Jihočeské muzeum
- Muzikoterapie
- Bude cirkus
- Předškoláci v ZŠ

- Ukliďme Česko

Duben

- DDM
- Muzikoterapie
- Knihovna
- Dům umění
- Předškoláci v ZŠ

Květen

- Dům umění
- Focení dětí
- Muzikoterapie
- Cassiopeia

Červen

- MDD
- Pečení buřtů s rodiči
- Piknik
- Pasování předškoláků
- Knihovna
- Rozloučení se školním rokem

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí ve šk. roce 2025/2026

Září 2025

Inspekční elektronické zjišťování na téma "INEZ – Vzdělávání v tématech souvisejících s chováním v rizikových situacích "

Březen 2026

Závěr šetření ČŠI v základní a mateřské škole

Vývoj školy

– Od školního roku 2016/2017 došlo k řadě změn: byla jmenována zástupkyně ředitelky pověřená vedením mateřské školy, škola začala poprvé vzdělávat žáky druhého stupně. Vzhledem k růstu počtu žáků byl postupně posílen pedagogický sbor základní školy o devět učitelů, dva asistenty pedagoga a školní asistenty; v mateřské škole o jednu učitelku a pomocnou asistentku.

– V září 2019 bylo pracoviště základní školy přestěhováno na adresu nám. Bratří Čapků 1267 v Českých Budějovicích; kapacita školy byla navýšena na 76 žáků a byla zřízena školní družina pro 30 dětí.

– Od roku 2021 škola využívá školní informační systém umožňující komunikaci se zákonnými zástupci a nahlížení do třídních knih všech aktérů vzdělávání.

– Od 1. 9. 2022 byl aktualizován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.

– Ve spolupráci se zřizovatelem a vlastníkem budovy dochází k průběžnému zlepšování prostorového zázemí, což umožnilo rozšířit počet tříd a výrazně zkvalitnit materiální podmínky vzdělávání.

Silné stránky

Mateřská škola

– Vedení mateřské školy se v souladu s koncepčními cíli zaměřuje se na oblast pedagogického vedení, systematicky provádí evaluaci, která podporuje další rozvoj školy. (2.1)

6/7

– Výrazně individualizované vzdělávání umožňuje dětem pracovat vlastním tempem, vybírat si činnosti podle svých zájmů a schopností a získávat cílenou podporu pedagoga, který průběžně poskytuje konkrétní a srozumitelnou zpětnou vazbu. Děti se zároveň zapojují do vlastního sebehodnocení. (4.3)

– Škola uplatňuje ucelený systém získávání informací o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí, tyto výsledky vyhodnocuje a reaguje na ně vhodnými opatřeními. (5.1)

Základní škola

– Žáci jsou vhodně a srozumitelně seznamováni s okamžitými i termínovanými cíli výuky a kritérii pro jejich splnění, což podporuje jejich motivaci k jejich plnění. (4.1)

– Sociální a osobnostní rozvoj žáků je důsledně podporován svobodnou volbou formy, způsobu, času a obtížnosti plnění úkolů. Tato sebe řízená činnost posiluje žákovské sebevědomí, výrazně posiluje vnitřní motivace a aktivní zapojení každého žáka. (4.4)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

– Celkový vzhled školní zahrady působí méně udržovaně a je esteticky méně podnětný, což částečně snižuje kvalitu prostředí pro pobyt dětí venku. (2.4)

Základní škola
– Některá pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání nejsou nastavena tak, aby podávala srozumitelné informace o celkovém pokroku každého žáka. (5.1)
– Chybí systematická práce s celkovými výsledky vzdělávání žáků s dopadem do plánování změn směrem ke zkvalitňování vzdělávání. (5.4)

Komentář

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Celý text inspekční zprávy a protokolu je zveřejněn na webu školy.

11. Základní údaje o hospodaření školy

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2025

společnosti

Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s. r. o.

se sídlem v Českých Budějovicích, B. Němcové 752/74, IČ 28133447
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 19269

Příjemce zprávy: Statutární orgán společnosti, společníci

Ověřované období: Od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

Auditorská společnost: **AZP CZ s.r.o.** (auditorská společnost, č. oprávnění 343)
Žerotínova 483/1, 370 04 České Budějovice
společnost je zapsána v OR u KS v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 8900, IČ 25198751

Auditor: Ing. Radka Zemanová - auditor, č. oprávnění 2291

Výrok auditora

Provedli jsme ověření přiloženého výkazu zisku a ztráty (dále také „účetní výkaz") společnosti Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s.r.o. za rok končící 31. 12. 2025 sestaveného na základě českých účetních předpisů.

Podle našeho názoru je výkaz zisku a ztráty společnosti Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s.r.o. za rok končící 31. 12. 2025 ve všech významných (materiálních) ohledech sestaven v souladu s požadavky českých účetních předpisů pro sestavení takového účetního výkazu a ve všech významných ohledech věrně zobrazuje náklady a výnosy společnosti za období 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025.

Dále jsme ověřili, že rozdělení výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2025 a použití hospodářského výsledku za rok končící 31. 12. 2025 ve všech významných (materiálních) ohledech splňuje podmínky použití výsledku hospodaření podle zákona na vzdělávání a školské služby.

Auditor zaujímá k předmětu ověření výrok: **"b e z v ý h r a d".**

Základ pro výrok

Ověření jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Mezinárodními auditorskými standardy a aplikačními doložkami Komory auditorů ČR, zejména se standardem ISA 805 Zvláštní aspekty – audity jednotlivých účetních výkazů a specifických prvků, účtů nebo položek účetního výkazu a Mezinárodním standardem pro ověřovací zakázky ISAE 3000 Ověřovací zakázky, které nejsou auditem ani prověrkami historických finančních informací. Naše odpovědnost je podrobněji popsána v oddílu „Odpovědnost auditora za audit účetního výkazu". Jsme nezávislí na ověřovaném subjektu a splnili jsme další etické povinnosti vyplývající ze zákona o auditorech a z Etického kodexu přijatého Komorou auditorů České republiky;

Domníváme se, že získané důkazní informace tvoří dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní výkaz

Statutární orgán (jednatel) společnosti Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s.r.o. je odpovědný za sestavení výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2025 v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení výkazu zisku a ztráty tak, aby neobsahoval významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování tohoto účetního výkazu je vedení povinno posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, vysvětlit a popsat v příloze k účetnímu výkazu záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití účetnictví založeného na předpokladu nepřetržitého trvání podniku, s výjimkou případů, kdy má v úmyslu společnost zrušit nebo ukončit její činnost, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetního výkazu

Naší odpovědností je zpracovat zprávu nezávislého auditora v souladu s metodickým pokynem k provedení § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že výkaz zisku a ztráty jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou, a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu se standardy ISA ve všech případech v účetním výkazu odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetního výkazu na jeho základě přijmou

Při provádění auditu v souladu se standardy ISA je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti výkazu zisku a ztráty způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol vedením.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetního výkazu, a dále to, zda účetní výkaz zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán (jednatel) mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Ing. Radka Zemanová
jednatelka společnosti-auditor
číslo oprávnění o zápisu do seznamu auditorů 2291

V Českých Budějovicích dne 23. července 2026

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

otisk podacího razítka

k 31.12.2025

Od: 1.1.2025 Do: 31.12.2025

v tisících Kč

IČ 28133447

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání, liší-li se od bydliště

B. Němcové 752/74
České Budějovice
37001

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Skutečnost v účetním období sledovaném	Skutečnost v účetním období (Rok 2024)
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	+8 018	+6 718
II.	Tržby za prodej zboží		
A.	Výkonová spotřeba	+5 860	+6 074
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží		
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	+1 185	+1 171
A.3.	Služby	+4 675	+4 903
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)		
C.	Aktivace (-)		
D.	Osobní náklady	+10 540	+9 282
D.1.	Mzdové náklady	+8 181	+7 303
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	+2 359	+1 979
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	+2 279	+1 967
D.2.2.	Ostatní náklady	+80	+12
E.	Úprava hodnot v provozní oblasti	+26	+27
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	+26	+27
E.1.1	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	+26	+27
E.1.2	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné		
E.2.	Úpravy hodnot zásob		
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek		
III.	Ostatní provozní výnosy	+9 241	+8 914
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku		
III.2.	Tržby z prodaného materiálu		
III.3.	Jiné provozní výnosy	+9 241	+8 914
F.	Ostatní provozní náklady	+106	+161
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku		
F.2.	Prodaný materiál		
F.3.	Daně a poplatky		
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období		
F.5.	Jiné provozní náklady	+106	+161
*	* Provozní výsledek hospodaření (+/-)	+727	+88

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Skutečnost v účetním období	
		sledovaném	(Rok 2024)
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly		
IV.1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba		
IV.2.	Ostatní výnosy z podílů		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba		
V.2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	+87	+29
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba		
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	+87	+29
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	+14	+9
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba		
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	+14	+9
VII.	Ostatní finanční výnosy		
K.	Ostatní finanční náklady	+27	+30
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	+46	-10
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	+773	+78
L.	Daň z příjmů	+213	+4
L.1.	Daň z příjmů splatná	+213	+4
L.2.	Daň z příjmů odložená (+/-)		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	+560	+74
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	+560	+74
*	Čistý obrat za účetní období	+8 018	+6 718

KA ČR SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM č.oprávnění 343

Sestaveno dne: **30.6.2026**	Podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou nebo statutárního orgánu účetní jednotky, poznámka
Právní forma účetní jednotky: **společnost s ručením omezeným**	Bc. Barbora Mach áčková
Předmět podnikání: **Poskytování základního vzdělávání a předškolního vzdělávání**	
Pozn.:	

Českých Budějovicích, 23. 9. 2026

Mgr. Klára Štěpánková
ředitelka školy