

ŠKOLNÍ ŘÁD



| | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Č.j.: | VB18/2026 |
| Spisový / skartační znak | A.1. / A10 |
| Vypracovala: | Mgr. Klára Štěpánková, ředitel školy |
| Schválila: | Bc. B. Macháčková, statutární orgán |
| Pedagogická rada projednala dne: | 16. 4. 2026 |
| Školská rada schválila dne: | 20. 4. 2026 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1. 5. 2026 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 5. 2026 |

Školní řád (dále jen ŠŘ) stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole – práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření /Příloha 1/. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „Viva Bambini“. Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci školy, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují.

Základní práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

I. Úvod

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- co nejširšího uplatňování účinných metod Montessori pedagogiky;
- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi /kompetencemi/ při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění;
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

II.

Pracovníci školy

(§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a Montessori pedagogiky, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

Vztahy ve škole vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

III.

Práva a povinnosti žáků

(§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Žák má právo

- ❖ Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- ❖ Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- ❖ Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- ❖ Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy.

- ❖ Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- ❖ Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- ❖ Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz bod VIII.), být dostatečně a včasné informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- ❖ Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, na dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.

Žák má povinnost

- ❖ Účastnit se výuky podle časového rozvrhu a činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- ❖ Dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.
- ❖ Respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- ❖ Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- ❖ Aktivně se účastnit výuky, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- ❖ Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- ❖ Dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 15 min. před zahájením vyučování.
- ❖ Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy, tak aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- ❖ Dbát dobrého jména školy.
- ❖ Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- ❖ Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele.
- ❖ Během výuky mít vypnutý mobilní telefon (zcela, nejen zvonění). Případné výjimky určuje vyučující.
- ❖ Přezouvat se při příchodu do školy.
- ❖ Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz (zbraně, ostré předměty apod. včetně jejich imitací). V této souvislosti je nepřijatelné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- ❖ Informovat ihned vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- ❖ Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

Za nedodržování pravidel chování vyplývají výchovná opatření (viz VIII.).

IV.

Zákonní zástupci žáků (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Zákonní zástupci žáků mají právo

- ❖ Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- ❖ Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy ve vyhrazeném či dohodnutém termínu.
- ❖ Na přítomnost ve vyučování (v dané dny nebo po dohodě s ředitelkou školy).
- ❖ Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
- ❖ Vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
- ❖ V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitelku školy o přezkoumání, zvážení a vysvětlení hodnocení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).
- ❖ V případě pochybností o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí 5., 8. a 9. ročníku (po převedení slovního hodnocení na klasifikaci na základě žádosti a pro účely přijímacích zkoušek), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka /viz vyhláška č.48/2005 Sb./.

Zákonní zástupci jsou povinni

- ❖ Zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu. Zajistit, aby žák byl ve škole nejpozději 15 min. před zahájením vyučování.
- ❖ Se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou – rodičovská **odpovědnost** náleží rodičům **i při pobytu dítěte ve škole** (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- ❖ Na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).
- ❖ Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- ❖ Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, jejích důvodech, do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo osobně (bod VI. ŠŘ).

- ❖ Při delší nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.
- ❖ V případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání, projednat situaci se školou.
- ❖ Hradit školné podle Smlouvy o poskytování vzdělávání.
- ❖ Dodržovat veškeré body Smlouvy o poskytování vzdělávání.

V.

Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Režim činnosti ve škole

1. Provoz:

- ❖ Školní prostor se pro žáky 1. st. otevírá v 7:30 hod., pro 2. st. v 8:15.
 - ❖ Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně.
 - ❖ V šatně se žáci zbytečně nezdržují.
 - ❖ Pořadí a čas vyučovacích hodin AJ a TV stanovuje rozvrh hodin. Pro ostatní předměty je rozvrh hodin pouze orientační. Vyučování nemá pevný rozvrh ani pevnou délku hodin. Žáci si řadí činnosti podle své potřeby a věnují jim tolik času, kolik pro kvalitní splnění úkolu potřebují.
 - ❖ Vyučování začíná v 8:45 a končí dle rozvrhu. Žáci přicházejí do školy od 8:15, nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, vchodem směrem ze zastávky. Každé dítě má svůj čip.
 - ❖ Časový rozvrh:
 - První trojročí
 - Po – Pá: 8:45 – 13:00
 - 8:45 – 10:15 – vyučování
 - 10:15 – 10:45 – svačtinová přestávka
 - 10:45 – 13:00 – vyučování
 - 13:00 – 13:30 – oběd
 - Druhé trojročí
 - Po: 8:45 – 13:00
 - Út: 8:45 – 13:00
 - St: 8:45 – 13:00 (13:30 – 15:00 odpolední vyučování) *
 - Čt: 8:45 – 13:00, 13:30 – 15:00 (pouze 6. třída) *
 - Pá: 8:45 – 12:15
 - Třetí trojročí
 - Po: 8:45 – 15:00 (7. ročník konec 14:15) *
 - Út: 8:45 – 15:00 (13:30 – 15:00 sport) *
 - St: 8:45 – 15:00*
 - Čt: 8:45 – 14:15*
 - Pá: 8:45 – 13:00 (7. ročník konec 12:15) *
- *Jedná se o příklad rozvrhu. Dny, ve kterých je zařazeno odpolední vyučování se mohou na začátku pololetí měnit.

- ❖ Délka a zařazení přestávek odpovídá charakteru činnosti a základním fyziologickým potřebám žáků.
- ❖ V době 7:30 – 8:15 a po skončení vyučování do 16:30 se žákům věnuje pedagog volného času. Ten za žáky v této době zodpovídá.
- ❖ Pozve-li si učitel žáky do školy mimo jejich rozvrh hodin, zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole za jejich bezpečnost a kázeň.
- ❖ Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek. Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo školní budovu, k lékaři apod.
- ❖ Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dohledu učitele v prostorách školy.
- ❖ Rodiče mají možnost navštívit školu v době vyučování z důvodu pozorování svého dítěte v rámci dnů „Rodiče s námi“ po předchozí domluvě s ředitelem školy (min. 1 den předem).

2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 25.

4. Při výuce jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, počet skupin a počet žáků ve skupině se řídí individuálními potřebami žáků, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

5. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

6. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů podle vyhlášky č. 150/2025 Sb.

8. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým

pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou zápisem v třídní knize (Akce školy).

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to emailem nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, plavání atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

VI.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

(§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím písemné omluvenky, omluvenky v systému EduPage, e-mailu, telefonu nebo osobně.

Při nepřítomnosti delší než jeden týden a při opakovaných absencích (více než 2 týdny za pololetí) musí být omluvenky písemné nebo zaslané e-mailem. V omluence je uvedeno jméno dítěte, doba a důvod nepřítomnosti, podpis rodičů. Žák předkládá omluvenku do 2 dnů po návratu do školy.

Samostatný odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

VII.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- ❖ Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- ❖ Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- ❖ Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému doзору.
- ❖ Prostředky 1. pomoci jsou uloženy v lékárníčkách, které jsou dostupné pedagogům.
- ❖ Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- ❖ Při výuce v tělocvičně, v dílně nebo v kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- ❖ Školní prostor je volně přístupný zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikového východu.
- ❖ Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,

poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- ❖ Ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky.
- ❖ Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle vyhlášky č. 150/2025 Sb.
- ❖ Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení na odpolední aktivity, pedagogovi volného času. Ten také odvádí žáky do školní jídelny a zpět. Žáky osobně předává rodičům nebo je uvolňuje ze školy v předem písemně dohodnutém čase.
- ❖ Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- ❖ Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí, žáků nebo studentů a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře mají učitelé k dispozici.
- ❖ Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- ❖ Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Příloha ŠŘ č. 1: Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem.

VII.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.

- ❖ U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- ❖ Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Cenné věci si mohou ukládat k třídnímu učiteli.
- ❖ Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- ❖ Jízdní kola si žáci uzamykají na dvoře na místě k tomu určeném.

VIII.
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
(§ 30 odst. 2 školského zákona)

Motto: „Ten, kdo je schopen poznávat a kontrolovat vlastní chyby, získává větší míru nezávislosti a jistoty.“ Marie Montessori

ZÁSADY A ZPŮSOB HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Cílem hodnocení je poskytnout zpětnou vazbu. Žáka i jeho rodiče by mělo informovat o tom, jak žák zvládá danou vědomost, či dovednost, jak ji umí uplatnit.

Důležité je, aby hodnocení mělo motivační funkci, poskytovalo informaci o tom, kde má žák rezervy a ukazovalo cesty, jak je možno dosáhnout lepšího výsledku.

Hodnocení žáka musí být co nejvíce objektivní a musí přihlížet k možnostem žáka. Mělo by se soustředit na míru individuálního pokroku a zohledňovat snahu žáka.

Do hodnocení se musí promítnout nejen pokrok v získávání vědomostí, ale i rozvoj potřebných kompetencí. Kritéria hodnocení by se měla odvíjet od klíčových kompetencí.

Hodnocení má vést žáka k tomu, aby svou práci vždy dělal, jak nejlépe dovede, tedy s využitím svého potenciálu na maximum.

Využíváme individuálně vztahovou normu – hodnotíme individuální pokrok každého žáka podle předem stanovených kritérií.

1. Sebehodnocení

Práce a činnost žáka není hodnocena ve smyslu porovnávání s ostatními nebo sestavování žebříčku výkonu. Způsob hodnocení navazuje na práci žáka z vnitřní motivace, pomáhá k dovednosti vlastního sebehodnocení, umožňuje mu být úspěšný a zapojit se do práce bez strachu z neúspěchu. Způsob hodnocení žáků – práce s chybou a pochvalou – jsou jedním ze základních principů uplatňovaných v naší škole. Vychází už ze samotného přístupu dospělého (rodiče, vyučující...) k dítěti – laskavý, partnerský přístup, který vytváří prostor k tomu, aby žák:

- poznával své přednosti a nedostatky, možnosti a hranice
- dokázal odhadnout své síly a schopnosti
- uvědomoval si, co je mu příjemné – co nepříjemné, a jak to dát ostatním vhodně najevo
- učil se plánovat další cesty k učení a zdokonalování
- mohl volit takové způsoby učení, o kterých ví, že jsou pro něj účinné a spolehlivé.

2. Práce s chybou, pochvalou

Žák se učí pro uspokojování svých vlastních potřeb z objevování nového a je veden k vlastnímu hodnocení své práce. Místo nabídky odměny a pochvaly jsou žáci vedeni k porovnání své práce s danými kritérii, učí se hledat svou chybu a cestu k její nápravě.

S pochvalou vyučující zachází přiměřeně – takovým způsobem, aby se žák nestal závislý na pochvale, na hvězdičce, na odměně, na jedničce; aby nedělal práci pro uspokojování představ dospělého, aby nepodléhal strachu z chyby a pocitu méněcennosti. Pochvalu vyučující využívá diferencovaně u nových a nejistých žáků k navození pocitu jistoty a bezpečí.

Chyba má být ukazatelem toho, co je třeba procvičit, zopakovat; ukazuje žákům, že dělat chyby je přirozený a běžný jev v procesu učení a řešení problému. Chyba je pro žáka zdrojem impulsu k vlastnímu zdokonalování, pro vyučující ukazatelem další vzdělávací cesty dítěte.

Hodnocení dílčích prací a úkolů je porovnáním průběžné práce žáka se stanovenými kritérii.

Individuální porovnávání s předem danými kritérii = tím, co je na určité činnosti důležité – pomáhá žákům naučit se porovnávat a vyhodnocovat svou vlastní činnost. Je důležité vést žáka k uvědomění, zda dělá práci tak, jak opravdu nejlépe dovede.

3. Vedení žáků k dovednosti sebehodnocení

Práci se sebehodnocením zažívají žáci při každodenní školní práci tím, že mají za úkol porovnávat svou vlastní práci s chybovou kontrolou, vzorem nebo správným řešením a sami si opravovat své chyby a nedostatky. Zpětnou vazbu jim dává také možnost spolupracovat na stejném úkolu se spolužáky a porovnávat tak své pracovní tempo, způsob práce, správnost řešení nebo spolupracovat s několika spolužáky ve skupině a porovnat si vzájemné rozdělení úkolu a zodpovědnost za společnou práci. Důležité je umožnit žákům, aby svou práci často prezentovali (a tím konfrontovali) před ostatními a zajistit, aby práce všech žáků ve třídě byly vystavovány.

Dovednost slovně ocenit svou práci a kriticky si uvědomit nedostatky, chyby a možnosti zlepšení mají žáci osvojenou při příchodu do školy v různé míře. Využíváme možnosti konfrontace této dovednosti v komunitním kruhu tak, aby měli co nejvíce možností slyšet, jak se dá ocenění a kritické zhodnocení formulovat a vyjádřit.

U nejmenších školáků začínáme pocitovým uvědoměním a pojmenováním toho, co se dařilo a z jaké vlastní práce mají největší radost, s čím jsou nebo nejsou spokojeni:

- co se mi dnes podařilo
- z čeho jsem měl radost
- co mi moc nešlo, co se mi nedařilo

- co dělám rád a co nerad
- co mi šlo snadno a lehce
- kde jsem vynaložil velké úsilí
- co udělám příště jinak, aby se mi dařilo lépe
- co se mi líbilo a co ne
- kdo mě rušil, co mě rušilo
- kdo mi pomohl, co mi pomohlo
- jak se cítím, když se mi něco povede
- jak se cítím, když se mi nedaří
- podle jakých pravidel jsem pracoval
- které pravidlo jsem porušil
- jak bych mohl poradit nebo pomoci

Dále se žáci učí ústně ocenit konkrétní úkoly, ocenit práci druhých, postupně přechází k porovnávání práce se zadáním a předem danými kritérii, písemnému hodnocení konkrétních úkolů a skupinové práce.

Žáci se dovednosti sebehodnocení učí také tím, že společně s vyučujícími vymyslí a sestavují kritéria a to, co se na určitém úkolu bude hodnotit a porovnávat, co je nyní na určitém úkolu to důležité. Potom mohou podle kritérií, kterým rozumí, zhodnotit, jak se jim práce povedla – samostatně nebo ve skupině. Pro vyučující je sebehodnocení žáka také součástí diagnostických podkladů.

4. Záznamy o školní práci dětí

K průběžnému slovnímu hodnocení učební činnosti žáka je třeba systematický a neustálý sběr informací.

Žáci si zakládají portfolia s výsledky své školní práce v jednotlivých oblastech. Vyučující průběžně hodnotí práce komentářem, který obsahuje porovnání práce se zadanými kritérii a navrhuje žákovi postup k vylepšení další práce.

5. Vysvědčení

Vysvědčení je slovní, rodiče a žáci dostávají popisným jazykem přehled učiva, které žák zvládl, se kterým se seznámil, či ve kterém by se měl ještě zdokonalit. Popisuje obtížnosti a snahu, kterou musel každý jednotlivý žák vynaložit na zvládnutí určité oblasti či problému vyučování. Slovní hodnocení oceňuje míru porozumění, praktického použití znalostí a dovedností, originálního zpracování nebo vynaložení velkého úsilí při plnění zadaného úkolu. Dále označuje nedostatky a návrhy na další postup při zvládnutí učiva.

Dává možnost lépe ocenit znalosti i snahu a naznačit vhodné cesty vývoje.

6. Komunikace s žáky

Vyučující diferencuje komunikaci s žákem – používá jazyk tak, aby ho nehodnotil a neposuzoval, ale dal mu najevo, že získal novou dovednost, že se mu práce podařila, nebo naopak ho navést k tomu, aby si úkol ještě zopakoval, práci lépe nacvičil, chyby opravil. K práci žáka je třeba projevit účast a uznání tak, abychom ho nemanipulovali známými hodnotícími výroky typu: „To je ale pěkný obrázek, ty jsi šikovný, ty jsi ale...“ - ať v kladném či záporném smyslu.

Úkolem vyučujících je navodit takovou atmosféru, aby se žáci neučili být závislí na pochvale a odměně a nebáli se udělat chybu.

7. Chybová kontrola u učebního materiálu a pomůcek

Materiál a pomůcky (specifický materiál, běžné výukové pomůcky a texty) jsou připravovány tak, aby žák sám viděl a poznal, zda úkol provedl správně, kde je chyba a jak ji opravit. Žáci jsou vedeni k práci s kontrolou, která je součástí pomůcky nebo se provádí porovnáním se vzorem.

8. Spolupráce

Tréninkem spolupráce nahrazujeme soutěžení, záměrné porovnávání a sestavování pořadí mezi žáky. Po skupinové práci mají žáci možnost společně posoudit, jak se jim spolupracovalo, jaký díl úkolu splnili, jak byli platní své skupině. Posuzují sami sebe i své partnery. Hledají ocenění své práce a doporučují návrhy na vylepšení své skupině i ostatním.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKA

1. Metodický pokyn pro hodnocení

Při hodnocení vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Hodnocení není formulováno jako odměna nebo trest, ale ocenění práce, kterou žák vynaložil. Při celkovém hodnocení přihlíží vyučující k individuálním a věkovým zvláštnostem žáka. Vyučující posuzují žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Při hodnocení posuzují vyučující výsledky práce žáka co nejobjektivněji.

Slovní hodnocení:

Průběžné ústní hodnocení

- ❖ Během jednotlivých činností žáka jako motivační složka.

- ❖ Zpětná vazba na konci dané činnosti.
- ❖ Individuální rozhovory s žákem podle potřeby.

Průběžné písemné hodnocení

- ❖ Je zaznamenáváno nejméně jedenkrát v průběhu každého měsíce do sdíleného dokumentu na Google disku. Sdílení je nastaveno mezi pedagogy, rodiči a žáky 7. – 9. ročníku.
- ❖ Dílčí sdělení jsou používána při hodnocení jednotlivých cvičení a činností přímo v sešitech.

Informování zákonných zástupců je zajištěno

- ❖ Písemným průběžným hodnocením.
- ❖ Možností individuálních konzultací s vyučujícími.
- ❖ Na třídních schůzkách a na společných setkáních učitel x zákonný zástupce x žák.
- ❖ Možností nahlédnutí do portfolia žáka.
- ❖ Vysvědčením předávaným na konci I. a II. pololetí.

2. Získávání podkladů pro hodnocení:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho aktivity ve vyučování,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s dalšími odborníky,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Vyučující zjištěné skutečnosti zaznamenávají do záznamových archů.

Vyučující a žáci archivují relevantní písemné a jiné výsledky činnosti žáků do konce následujícího školního roku.

Vyučující informují zákonné zástupce žáka o výsledcích žákova vzdělávání na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách nebo na individuální schůzce v domluveném termínu.

Širší slovní hodnocení vkládají vyučující do katalogového listu žáka.

Slovní hodnocení nemá být psychologickým hodnocením.

3. Hodnotící kritéria postojů:

Vztah k učení a k práci

Pečlivost; motivace k učení; důslednost; vytrvalost; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupráce se školou; životní cíl a zaměření.

Vztah k vyučujícím a představeným

Respekt k autoritě vyučujících a školy; přímost; ochota; uctivost; respektování pokynu vyučujících.

Vztah k lidem a ke spolužákům

Ochota pomoci; slušnost ve vystupování; tolerance; soucitnost; ohleduplnost; smysl pro spravedlnost; neagresivní chování; schopnost spolupráce.

Společenské způsoby a vystupování

Zdvořilost; takt; osvojené návyky chování, schopnost spolupráce a komunikace.

Volní vlastnosti

Vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); smysl pro povinnost; zodpovědnost; odolnost vůči učebním překážkám; dochvilnost.

Samostatnost

Úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zorganizuje akci školy, zajistí vzkazy apod.).

Smysl pro pořádek

Smysl pro pořádek; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih; udržování vlastních věcí v čistotě a pořádku; ukládání Montessori materiálu zpět na určené místo.

4. Hodnocení ve vzdělávacích oblastech s převahou teoretického zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména:

- kvalita, rozsah a hloubka osvojených poznatků a schopností
- přesnost, trvalost a celistvost jejich osvojení
- schopnost vyjádřit osvojený poznatek ústně
- schopnost uplatňovat získané poznatky v praktické činnosti
- schopnost přenosu (transferu) získaného poznatku na jinou oblast
- samostatnost, aktivní přístup k činnostem
- vztah k práci a k praktickým činnostem
- schopnost udržení pořádku a dodržování pokynu při práci
- dodržování předpisu o bezpečnosti práce.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Při hodnocení cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován. Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat mimo předmět český jazyk a literatura slovenský jazyk.

5. Hodnocení ve vzdělávacích oblastech s převahou výchovného zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména:

Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické a hudební vnímání, přístup k uměleckému dílu, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

6. Hodnocení žáka na vysvědčení – slovní hodnocení

- ❖ Vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
- ❖ Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty.
- ❖ Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- ❖ Obsahuje doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka, a jak je překonávat.
- ❖ Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné.
- ❖ Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
- ❖ Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.
- ❖ Obsahuje ohodnocení snahy, píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- ❖ Hodnotí třídní učitel/ka na základě podkladů celého týmu vyučujících, kteří daného žáka učí v hodnoceném období.

Celkového hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) *Prospěl(a) s vyznamenáním*

- Pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku.
- Není-li v žádném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré.

b) *Prospěl(a)*

- Pokud žák částečně nebo s častými problémy naplnil očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku.
- Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

c) *Neprospěl(a)*

- Pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku. Toto hodnocení musí být zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.
- Je-li v některém předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

d) *Nehodnocen(a)*

- Pokud žák neodevzdal zadané projekty a neabsolvoval alespoň 70 % hlavních prezentací a nemohl je vykonat v náhradním termínu, nebo je konat odmítl do konce prvního pololetí.
- Pokud ředitel/ka školy určila pro hodnocení žáka náhradní termín (§52 odst. 2 a 3 školského zákona), je žákovi na konci pololetí vydáno vysvědčení. V předmětech, ve kterých žák bude hodnocen v náhradním termínu, se na vysvědčení vydaném na konci pololetí vyplní „nehodnocen“ nebo „nehodnocena“. V rubrice „Celkové hodnocení“ se na konci 1. pololetí uvede „nehodnocen“ nebo „nehodnocena“ a na konci 2. pololetí „neprospěl“ nebo „neprospěla“. V 1. pololetí je možné žákovi vydat výpis z vysvědčení. Po hodnocení v náhradním termínu je žákovi vydáno nové vysvědčení. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7. Škola zajistí přepis slovního hodnocení na klasifikaci

- v případě vyžádání základní školou, na kterou žák přestupuje,
- pro potřeby přijímacího řízení.

Převod je realizován třídní/m učitelkou/učitelem po konzultaci s vyučujícími daných předmětů. Pro potřeby přijímacího řízení na víceletá gymnázia je převod realizován za stejných zásad v lednu nebo únoru školního roku v 5. ročníku pouze na žádost rodičů.

Klasifikace

- ❖ Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
- ❖ Pro zápis hodnocení se využije číslice na 1. stupni, slovo na 2. stupni.
- ❖ Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- ❖ Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- ❖ Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
- ❖ Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.
- ❖ V případě zhoršení výsledků práce žáka je nutno informovat rodiče a konzultovat s nimi daný problém.
- ❖ Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.
- ❖ Žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení plně opravit (po dohodě s vyučujícími).

8. Kritéria pro hodnocení

Charakteristika klasifikačních stupňů

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a

úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů vyučujících uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujících korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů vyučujících. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu vyučujících. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc vyučujících. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí vyučujících opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty vyučujících. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí vyučujících. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

Specifika hodnocení vyučovacích předmětů 2. stupně

Kritéria pro hodnocení kvality práce

1. **Práce ve skupině** – přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, ochotně a aktivně se podílí na skupinových projektech, jeho práce má pro skupinu velký přínos. Respektuje práci vyučujícího i spolužáků.
2. **Samostatná práce** – samostatně vyhledá a zpracuje informace k vybraným tématům tak, že jsou věcně správné a odpovídají zadanému rozsahu. Tyto informace je schopen odpovídající formou prezentovat, k prezentaci je schopen využít multimediální techniku. Žák samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti.
3. **Učivo** – bezpečně a samostatně ovládá učivo na úrovni stanovené vyučujícím. Úroveň si vyučující ověřuje pomocí kontrolních písemných prací, formou pohovoru apod. Žák operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy. Všechny materiály doporučené vyučujícími je schopen maximálně využít pro svoji práci.
4. **Prezentace vlastní práce** – je věcná, srozumitelná, v souladu s pravidly slušného chování. Žák formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu.
5. **Aktivní účastí na prezentacích vyučujících i spolužáků** se rozumí, že se žák podílí na utváření příjemné atmosféry v týmu, projevuje ohleduplnost a úctu při jednání s druhými lidmi, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá. Žák naslouchá promluvám druhých lidí, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje. Žák je spoluzodpovědný za výsledky svého

vzdělávání. Práci vždy dokončí a pečlivě si ji zakládá do svého portfolia. V hodinách je aktivní a zvědavý, spolupracuje s učitelem, reaguje na otázky a správně na ně odpovídá.

6. **Sebehodnocení** – žák je schopen sebehodnocení a umí ho využít k výsledkům své práce.

Specifické požadavky pro klasifikaci ve vybraných předmětech

- **Český jazyk a matematika**

- Žák plní všechny v ŠVP uvedené povinnosti. Jeho jazykové, slohové a literární znalosti a dovednosti, stejně tak jako znalosti a dovednosti z oblasti matematiky a geometrie, jsou kvalitní a na požadované úrovni.
- Žák musí splnit zadané kontrolní písemné práce, slohové práce, odevzdat a prezentovat ročníkovou práci, splnit mluvní cvičení a referáty z četby, projekty z literatury a pravopisu, kontrolní práce z matematiky, vypracuje požadované matematické a geometrické projekty.
- Pracuje na zkvalitňování svého ústního i písemného projevu, má zpracovány soubory pravopisných cvičení a diktátů, soubory příkladů, slovní úloh. Vypracuje kontrolní opakování po každé příslušné látce. Žák má zpracované výstupy z prací na matematických pomůckách a češtinářských pomůckách. Pravidelně nosí potřebné pomůcky na matematiku a geometrii.
- Žák včas odevzdá všechny zadané práce a projekty, nemůže-li se jich z objektivních důvodů zúčastnit, sám si domluví s vyučujícím náhradní termín, v odevzdaných pracích má minimum chyb, popř. přípustnou chybovou toleranci.
- Samostatně zvládá všechny zadané úkoly a svědomitě je plní.

- **Cizí jazyk**

- Žák plní všechny v ŠVP uvedené povinnosti, jeho jazykové, výrazové, stylistické a komunikační znalosti a dovednosti jsou kvalitní a na požadované úrovni A0 – A2.
- V cizím jazyce se zohledňuje v závislosti na požadované výstupní jazykové úrovni A0 – A2 rozsáhlost slovní zásoby, míra kreativity v komunikaci, míra porozumění čtenému a poslechovému textu, samostatnost v ústním i písemném projevu, jazyková a gramatická správnost s příslušnou mírou tolerance chyb dle jednotlivých jazykových úrovní Společného evropského referenčního rámce (A0 – A2).
- Pracuje na zkvalitňování svého ústního i písemného projevu, má zpracovány soubory z oblastí slovní zásoby a gramatických jevů.
- Žák včas odevzdá všechny zadané práce a projekty, nemůže-li se jich z objektivních důvodů zúčastnit, sám si domluví s vyučujícím náhradní termín, v odevzdaných pracích má přípustnou chybovou toleranci v souvislosti se svou jazykovou úrovní (A0 – A2).
- Reaguje na otázky a na příslušné úrovni na ně odpovídá.

9. Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku se řídí §52 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10. Odložení klasifikace

Vyučující může rozhodnout o tom, že žák nebude hodnocen z daného předmětu v řádném termínu a klasifikace bude odložena za podmínek, že se žák nezúčastnil většiny prezentací daného ročníku, neodevzdal zadané projekty a neabsolvoval většinu hlavních kontrolních prací a nemohl je vykonat v náhradním termínu, nebo je konat odmítl.

11. Komisionální zkoušky

Důvody konání těchto zkoušek jsou uvedeny v §52 a §53 Zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele/ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel/ka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel/ka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele/ředitelky školy nebo krajského úřadu.

12. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení těchto žáků přihlížíme k individuální povaze postižení nebo znevýhodnění a respektujeme doporučení psychologických vyšetření žáků. Volíme vhodné a přiměřené způsoby pro získávání podkladů pro hodnocení. Volíme takové druhy zkoušek, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Žáka nevystavujeme úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat.

Klademe důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony, při hodnocení nevycházíme z počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl. Hodnocení je slovní, tj. vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky a mezery překonávat. Zaměřujeme se na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení. Všechna navrhovaná opatření se projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- ❖ Ředitel/ka školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě **pochvalu** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.
- ❖ Třídní učitel/ka uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem/ředitelkou školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- ❖ U žáků v 1. trojročí nevyužíváme žádná z výchovných opatření, která nabízí § 17 Vyhlášky č. 48/2005. Konflikty a problémové situace řešíme individuálně s žáky a následně se zákonnými zástupci. Kázeňským přestupkem rozumíme nerespektování pokynů vyučujících, porušování školního řádu, svévolné narušování výuky a opakované zapomínání domácích úkolů atd. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- ❖ Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi od 4. ročníku uložit:
 - **napomenutí třídního učitele,**
 - **důtku třídního učitele,**
 - **důtku ředitele školy.**
- ❖ Třídní učitel/ka neprodleně oznámí řediteli/ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.
- ❖ Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- ❖ Ředitel/ka školy nebo třídní učitel/ka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění, nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody, prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- ❖ Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy. Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

1) Pravidla pro výchovná opatření

- a) Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.
- b) Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- c) Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- d) Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel. Při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování žáka v pedagogické radě.
- e) Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- f) Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
- g) V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může je pozvat ke schůzce, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.
- h) Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti „od napomenutí k důtkám“.

2) Hodnocení chování

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel/ka po projednání s vyučujícími, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními vyučujícími. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování podle školního řádu během klasifikačního období. První stupeň ZŠ má specifické metody výukové i výchovné. Vytváří pracovní návyky, učí uspořádat si denní režim, zodpovědně plnit domácí přípravu na vyučování, jednat s dospělými přiměřeně svému věku, respektovat druhé atd. Proto i hodnocení kázeňských a výchovných problémů má svá specifika.

1. – 3. ročník

Cílem je žáky nejen učit, ale i zpříjemnit jim školní práci, nestresovat je, naopak kladně je motivovat.

4. – 9. ročník

Podkladem jsou zápisy kázeňských přestupků a neplnění školních povinností (kázeňským přestupkem rozumíme nerespektování pokynu vyučujících, porušování školního řádu, svévolné narušování výuky atd.). Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Při vážnějším porušení školního řádu je třídní učitel/ka povinen/a o této skutečnosti neprodleně prokazatelným způsobem – písemně – informovat zákonné zástupce žáka. Případně se použijí kárné prostředky dle školského zákona – třídní a ředitelská důtka.

Hodnocení chování na vysvědčení je v ročnících, kde jsou žáci hodnoceni slovně, prováděno formou slovního hodnocení. V případě užití klasifikace je hodnoceno stupni.

3) Pravidla hodnocení chování žáka vychází z těchto kritérií:

- a) Chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou
- b) Dodržování školního řádu
- c) Schopnost spolupráce se spolužáky, pomoc druhým
- d) Přihlédnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka...)
- e) Přístup žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností

Stupně hodnocení chování žáka

stupeň 1 - velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně

pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel/ka školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídní/ho učitelky/učitele. Třídní učitel/ka je povinen/povinna předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

IX. Školní stravování

Školní stravování je smluvně zajištěno ve Školní jídelně Lotty, nám. Bratří Čapků 8, České Budějovice.

X. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- ❖ Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
- ❖ Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku.
- ❖ Žáci a rodiče školy jsou zároveň poučeni o povinnosti dodržovat školní řád.
- ❖ Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů žáků a školské rady.
- ❖ ŠŘ je trvale uložen na volně přístupném v přízemí školy.
- ❖ Školní řád platí do odvolání.

XI. Distanční vzdělávání

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen **doložit důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak **při distančním vzdělávání**. Zákonní zástupci jsou dále povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

- Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou,
- asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami) - časové rozvržení distanční výuky bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení či komentářů,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním slovního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (EduPage, Google Classroom),
- skupinovými videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- v případě potřeby navíc e-mailem, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Přílohy:

č. 1 - Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

V Českých Budějovicích, dne 7. 4. 2026

Mgr. Klára Štěpánková
ředitelka školy

