

Soukromá Základní škola a Mateřská škola Viva Bambini s.r.o.

NÁM. BRATŘÍ ČAPKŮ 10, 370 07 ČESKÉ BUDĚJOVICE

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Vypracovala:	Jana Michalová
Schválila:	Mgr. Klára Štěpánková, ředitelka školy
Řád nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2025

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Práva a povinnosti účastníků

1.1. Účastníci mají právo:

- účastnit se všech akcí pořádaných ŠD,
- na rozvoj své osobnosti v rámci činností ŠD,
- vyjádřit se vhodnou formou k činnosti ŠD,
- participovat na činnostech a chodu ŠD,
- účastníci se speciálně vzdělávacími potřebami a nadaní žáci mají právo na vytvoření podmínek pro integraci s podpůrnými opatřeními a individuální podporu s respektováním doporučení odborných pracovišť.

1.2. Účastníci mají povinnost:

- řádně docházet do družiny a odcházet pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky,
- zanechat po sobě pořádek, zkontrolovat si své věci a pomůcky, v šatně se zdržují po nezbytně dlouhou dobu a odchází z budovy školy,
- chovat se ohleduplně ke všem spolužákům, dodržovat pravidla bezpečnosti, se kterými jsou plně seznámeni, nepoužívat vulgární výrazy, činnosti ohrožující zdraví účastníků, ponižování, psychické a tělesné ubližování je zakázáno,
- doporučujeme nenosit do ŠD cenné věci a předměty nesouvisející s činností. ŠD neodpovídá za věci, které si účastník přinese bez souvislosti s činností a které nejsou uloženy způsobem určeným školou:
 - o v tašce v polici pod venkovní pergolou, pokud jsou žáci venku
 - o v šatně v tašce v případě programu uvnitř budovy,
- neničit zařízení a hračky, po použití vše uklidit na své místo, závady hlásit okamžitě,
- dodržovat hygienické návyky, nosit vhodné oblečení a obuv na činnosti do družiny i na činnosti venku, doporučeno je podepsané oblečení, které si účastníci mohou odložit v šatním prostoru,
- při činnostech vyžadujících zvýšenou opatrnost (práce s nůžkami či jehlou) dbát na bezpečnost a pokyny vychovatelky, poranění ihned hlásit vychovatelce,
- při vycházkách po komunikacích jsou účastníci povinni dodržovat dopravní předpisy pro chodce, pohybovat se v útvaru a před vlastním přecházením vozovky zastaví, vychovatelka první vstoupí na vozovku s dopravním terčem a poslední ji opouští,
- řídit se tímto řádem, školním řádem, družinovými pravidly a pokyny vychovatelky

Při soustavném porušování pravidel může být navrženo kázeňské opatření včetně podmínečného či nepodmínečného ukončení účasti ve školní družině.

Účast ve školní družině může být ukončena z těchto důvodů:

- podmíněné ukončení účasti ve školní družině žáka může nastat, pokud porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, poplatek za školní družinu nemá uhrazen ve stanoveném termínu (viz Výše úplaty) nebo z jiných závažných důvodů
- nepodmíněné ukončení účasti ve školní družině žáka může nastat, pokud po podmíněném vyloučení porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, přes opakovanou upomínku nemá uhrazen poplatek za školní družinu (viz Výše úplaty), nebo pokud zvláště závažným způsobem poruší vnitřní řád školní družiny
- rodič byl opakovaně písemně upozorněn na závažné porušování pravidel a povinností účastníka ŠD

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o činnosti školní družiny,
- určit dobu pobytu dítěte v ŠD (uvedením v přihlášce do ŠD),
- být seznámeni s vnitřním řádem ŠD a být informováni o chování dítěte a akcích ŠD,
- podávat návrhy ke zkvalitnění práce družiny.

2.2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- vyplnit přihlášku řádně, pravdivě a úplně, nahlásit včas případné změny,
- omlouvat nepřítomnost dítěte včas (osobně, písemně, e-mailem),
- informovat vychovatelku o zdravotním stavu dítěte a změnách kontaktů,
- respektovat vnitřní řád školní družiny,
- uhradit včas úplatu za školní družinu,
- uhradit škodu způsobenou úmyslným poškozením majetku.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy

3.1. Účastník ŠD se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich pokyny a upozornění, při setkání je slušně pozdraví.

3.2. Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

4. Provoz a režim ŠD

Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při přihlašování účastníka k docházce do školní družiny.

4.1. Přijímání žáků do školní družiny

Školní družina je určena přednostně žákům prvního stupně (1.-5. ročníku). Při zvýšeném zájmu převyšujícím kapacitu nejvýše 30 účastníků zájmového vzdělávání v oddělení školní družiny budou přednostně přijati účastníci nižších ročníků, dojíždějící a děti zaměstnaných zákonných zástupců.

4.2. Vlastní provoz školní družiny

Provoz školní družiny zajišťuje jedno oddělení a to od 7:30 do 8:15 a od ukončení výuky do 16:30. Školní družina může organizovat také akce po skončení provozu či v době pracovního volna. K činnosti využívá i další prostory školy: cvičnou kuchyň, zahradu.

4.3. Předávání a vyzvedávání žáků

Účastníky školní družiny z 1. trojročí předává vyučující vychovatelce při obědě (po skončení vyučování). Účastníky z 2. trojročí předává vyučující v družině po obědě, po odpoledním vyučování přichází sami.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníka osobně, mohou písemně uvést další osoby oprávněné k jeho vyzvednutí v přihlášce.

Další variantou odchodu je, že účastník s ručně psaným souhlasem zákonných zástupců odchází v určenou hodinu sám. Na takovém lístku musí být uveden datum, jméno a podpis.

Případné změny v údajích zákonní zástupci ohlašují písemně či osobně.

Pokud nedorazí k vyzvednutí účastníka do 16:30 hodin a se zákonným zástupcem, ani s jinou, k jeho vyzvednutí oprávněnou osobou, se nelze telefonicky spojit, informuje vychovatelka vedení školy. Na základě domluvy s ním bude kontaktována Policie ČR, která zjistí objektivní příčiny nevyzvednutí dítěte ze zařízení (hospitalizace, dopravní nehoda).

Opakované pozdní vyzvedávání bez objektivní příčiny může být důvodem podmíněného ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině.

4.4. Docházka do školní družiny

Docházka účastníka do školní družiny se řídí údaji uvedenými v přihlášce (rozsah Zápisní lístek) a vnitřním řádem. Změny rozsahu docházky a způsobu odchodu oznamuje zákonný zástupce písemně. Nepřítomnost účastníka musí zákonní zástupci řádně omlouvat, taktéž i

změnu odchodu v jinou dobu, odchod s jinou osobou než je uvedeno v přihlášce a to písemnou formou (ručně psaný lístek s datem a podpisem) nebo telefonním hovorem + sms zpráva nebo e-mail. Na samostatnou telefonní nebo SMS žádost nelze účastníka uvolnit. Ve výjimečných situacích může školní družinu navštívit i dítě nepřihlášené, pokud to kapacita dovolí. Vychovatelka jej zapíše do docházkového sešitu.

4.5. Výše úplaty

Výši úplaty za pobyt stanovuje zřizovatel školy k placení poplatku za pobyt ve školní družině. Poplatky mohou být vybírány na delší dobu, vychovatelka je předá vedení školy.

4.6. Přihlašování do školní družiny

Předběžný zájem o ŠD budoucích účastníků prvního ročníku je nahlášen zákonnými zástupci při zápisu do školy. První školní den závazně přihlásí účastníka k docházce do ŠD. Účastníci z ostatních ročníků se k docházce předběžně přihlašují v červnu a první školní den obdrží přihlášky k závazné docházce do ŠD. Odhlášení ze školní družiny je možné kdykoliv v průběhu roku, to samé platí i při dodatečném přihlášení, pokud to kapacita zařízení dovolí.

4.7. Další ustanovení

Režim dne: 7:30 - 8:15 spontánní činnosti, individuální příprava na vyučování

13:00 - 14:00 odpočinkové činnosti

14:00 - 15:30 zájmové a rekreační činnosti

15:30 - 16:30 spontánní činnosti, individuální příprava na vyučování

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

5.1. Školské zařízení zajišťuje dohled nad účastníky zájmového vzdělávání od chvíle, kdy se dostaví do školní družiny do předání osobě pověřené k vyzvednutí účastníka či do jeho samostatného odchodu ze zařízení.

5.2. Vychovatelka účastníka uvolňuje na mimoškolní aktivity (kroužky, ZUŠ aj.) po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců. Dohled nad účastníkem končí okamžikem předání zákonnému zástupci/pověřené osobě, nebo okamžikem samostatného odchodu povoleného písemně zákonným zástupcem.

5.3. Za účastníky, kteří byli ve škole, ale do družiny se nedostavili, vychovatelka nezodpovídá.

5.4. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) je také zapsán s hodinou odchodu. Žádosti jsou zakládány.

5.5. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků, jde o interní limit.

5.6. Účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami a akcemi mimo areál školy.

5.7. ŠD zajišťuje pitný režim. Účastníci si mohou nosit vlastní nápoje v nerozbitných lahvích, případně si doplní pitnou vodu z vodovodního řadu.

5.8. Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka okamžitě vedení školy.

5.9. V ŠD je k dispozici lékárnička. Lékařskou pomoc lze přivolat družinovým mobilním telefonem, případná zranění a úrazy jsou zaznamenávány ve školní knize úrazů.

5.10. Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.

6. Podmínky zacházení s majetkem

Účastníci nesmí ničit svévolně zařízení ŠD, ani přilehlých prostor. Pokud dojde k úmyslnému ničení majetku, musí zákonný zástupce účastníka zjednat nápravu. Za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrženo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.

POKYN ŘEDITELKY ŠKOLY

Ustanovení

Poplatky za ŠD činí 300 Kč za měsíc.

Mohou být vybírány:

září-prosinec 1200,-

leden-červen 1800,-

Vnitřní řád školní družiny je v tištěné podobě k nahlédnutí v budově školy a zveřejněný na webu školy.

podpis vychovatelky:

.....

podpis ředitelky:

.....

V Českých Budějovicích, dne 29.8. 2025