



SMĚRNICE k zápisu žáků k základnímu vzdělávání, zápis do 1. třídy

Vypracovala:	Mgr. Klára Štěpánková
Schválila:	Bc. Barbora Macháčková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Č. j.	ZŠ44/2024-25

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah:

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání
2. Termín zápisu do 1. třídy
3. Začátek povinné školní docházky
4. Žádost o přijetí
5. Žádost o odklad
6. Vzory žádostí
7. Dítě po udělení odkladu - zápis
8. Doručení rozhodnutí
9. Náležitosti rozhodnutí
10. Kritéria přijetí

Čl. 1

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklad povinné školní docházky se zahajuje správním řízením (Správní řád č. 500/2004 Sb., v platném znění) dvěma způsoby:

- na žádost
- z moci úřední

Čl. 2

Ředitelka školy nebo jí pověřená osoba zveřejní datum (určí zřizovatel), čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém včas - web školy, budova školy (nejméně 14 dní před konáním zápisu), a to **v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku.**

Čl. 3

Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

Čl. 4

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. V den zápisu vyplní **žádost o přijetí** dítěte k základnímu vzdělávání, a to písemně. V den zápisu také vyplní zákonný zástupce zápisový list o dítěti, ve kterém je nutné vyplnit důležité informace o budoucím žákovi.



Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s.r.o.

B. Němcové 752/74

370 01 České Budějovice

Tel.: 602 218 151 www.montessoricb.cz



Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit průkaz totožnosti (§36 odst. 4 správního řádu) a rodný list dítěte.

Čl. 5

Žádost o odklad povinné školní docházky dítěte

Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok.

Dle § 37 odst. 1 školského zákona musí být žádost o odklad povinné školní docházky doložena doporučujícím posouzením příslušného **školského poradenského zařízení (ŠPZ) a odborného lékaře nebo klinického psychologa**. Jestliže tedy je doloženo posouzení ŠPZ, poté je nutno dále doložit buď posouzení odborného lékaře, nebo klinického psychologa; možné (avšak nikoliv nutné) je však samozřejmě doložit i posouzení všechna současně.

Odborným lékařem dle tohoto ustanovení (jakož i dle § 36 odst. 3 upravujícího dřívější přijetí dítěte) se pak v souladu se zákonem o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování míní „registrující poskytovatel“, tj. i poskytovatel ambulantní péče v oboru praktické lékařství pro děti a dorost; odborným lékařem může být i lékař, který se specializuje na určitou oblast, např. alergolog.

Čl. 6

O vzory žádostí mohou požádat zákonní zástupci ředitelku školy.

Čl. 7

Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost zákonných zástupců a po předložení všech potřebných náležitostí odložena školní docházka ředitelkou školy o jeden školní rok, se musí zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce opakovaně účastnit.

Čl. 8

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- b) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas)
- c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)

Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy:

vyvěšením na veřejném místě (vchod do školy, webové stránky školy www.montessoricb.cz)

Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy:

- a) osobně
 - zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí;
- b) poštou
 - obálka s doručenkou;
- c) datovou schránkou.



Způsob doručení rozhodnutí o zamítnutí odkladu:

- a) osobně
 - zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí;
- b) poštou
 - obálka s doručenkou;
- c) datovou schránkou.

Čl. 9

Náležitosti vydání rozhodnutí (§67 a násl. správního řádu)

1. Výrok

- řešení otázky, která je předmětem řízení
- právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno
- označení účastníka
- lhůtu ke splnění ukládané povinnosti

2. Odůvodnění

- důvod rozhodnutí
- podklady pro jeho vydání
- úvahy, kterými se správní orgán řídil
- informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s případnými námitkami

Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádosti (§68 odst. 4 správního řádu).

3. Poučení

- proti rozhodnutí je možné se odvolat do 15 dnů od jeho doručení
- odvolání se podává u ředitelky Soukromé ZŠ A MŠ Viva Bambini s.r.o. a rozhoduje o něm Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Čl. 10

Při přijímání dětí do 1. třídy ZŠ vychází ředitelka školy z následujících kritérií:

Kritéria

- Rodiče přijímaného dítěte mají ujasněné požadavky na vzdělávání, jsou obeznámeni s koncepcí školy a koncepce školy jim vyhovuje.
- Dítě navštěvovalo MŠ Viva Bambini.
- Dítě má sourozence v MŠ nebo ZŠ Viva Bambini.

Přijetí dítěte není nárokové. O konečném rozhodnutí o přijetí či nepřijetí rozhoduje ředitelka školy.

Směrnice platí pro děti a jejich zákonné zástupce, kteří se hlásí k přijetí nebo žádají odklad povinné školní docházky na Soukromé základní škole a mateřské škole Viva Bambini s.r.o.

Vypracovala: Mgr. Klára Štěpánková
ředitelka školy