

Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2024/2025

Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini, s.r.o.

B. Němcové 752/74, 370 01 České Budějovice



Zpracovaly:

Mgr. Klára Štěpánková, ředitelka školy

Mgr. Petra Fatková, zástupce ředitelky pro předškolní vzdělávání

Mgr. Dita Kremlová, metodik prevence rizikového chování

Mgr. Hana Mašková, výchovný poradce, školská rada

Školskou radou schváleno dne: 22. 9. 2024

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje dle vyhlášky 15/2005 Sb. tyto části:

1. Základní údaje o škole

- 1.1 Škola
- 1.2 Zřizovatel
- 1.3 Součásti školy
- 1.4 Základní údaje o součástech školy
- 1.5 Údaje o školské radě

2. Přehled výukových programů a učebních plánů

- 2.1 Vzdělávací program
- 2.2. Učební plán
- 2.3. Kroužky

3. Přehled pracovníků školy

- 3.1 Základní údaje o pracovnících školy
- 3.2 Údaje o pedagogických pracovnících
- 3.3 Pedagogičtí pracovníci podle odborné klasifikace
- 3.4 Údaje o nepedagogických pracovnících

4. Údaje o zápisu žáků k povinné školní docházce, přijímání žáků, počtech žáků

- 4.1 Zápis do 1. ročníku základní školy pro následující školní rok
- 4.2 Žáci přijatí na začátku, nebo v průběhu školního roku
- 4.3. Žáci, kteří se odhlásili ze školy na začátku, nebo v průběhu školního roku
- 4.4 Přehled cizinců
- 4.5 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy
- 4.6 Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku
- 4.7 Počty žáků školy

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

- 6.1 Celkové hodnocení žáků - prospěch
- 6.2 Celkové hodnocení žáků – chování
- 6.3 Údaje o zameškaných hodinách - počet omluvených / neomluvených hodin

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

- 7.1 Hodnocení preventivních aktivit
- 7.2 Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- 9.1 Aktivity základní školy
- 9.2 Aktivity mateřské školy

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

11. Základní údaje o hospodaření školy

1. Základní údaje o škole

1.1 Škola	
Název školy	Soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o.
Adresa školy	MŠ - B. Němcové 752/74, ZŠ – nám. Bratří Čapků 1267/10, České Budějovice
IČO	281 33 447
Bankovní spojení	7000035037/8040 MŠ 2021217857/8040
Telefon	ZŠ 602 218 151 (ředitelka) 797 862 492, 737 484 640 (škola) MŠ 608 272 744
E-mail	klara@montessoricb.cz
Adresa internetové stránky	www.montessoricb.cz
Datová schránka	9d4xykn
Právní forma	Právnícká osoba
Zařazení do sítě škol	MŠ 1.9.2012
	ZŠ 1.9.2013
Součásti školy	Základní škola 181044706 Mateřská škola 181033356 Školní družina 181098423 Školní výdejna 181033364
IZO ředitelství	691003734
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Jednatel školy: Bc. Barbora Macháčková Ředitel školy: Mgr. Klára Štěpánková Účetní školy: Michala Adéla Štěpánová
Přehled hlavní činnosti školy	Organizace je soukromá základní škola a mateřská škola. Její činnost je vymezena zákonem č.561/2004 Sb., (Školský zákon) v platném znění. • Poskytuje základní a předškolní vzdělání na základě principů Montessori pedagogiky, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou výchovu a ekologickou výchovu

	žáků. Připravuje žáky pro další studium a praxi. • Zabezpečuje stravování dětí a pracovníků školských zařízení dle platných právních předpisů.
--	---

1.2 Zřizovatel	
Název zřizovatele	Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini, s.r.o.
Adresa zřizovatele	B. Němcové 752/74, 370 01 České Budějovice
Kontakt	777 164 990

1.3 Součásti školy	
	kapacita
Základní škola	76 žáků
Mateřská škola	20 dětí

1.4 Základní údaje o součástech školy (k 30.6.2025)		
Součást školy	Počet tříd	Počet žáků
ZŠ 1. trojročí (1. - 3. ročník)	1	23
ZŠ 2. trojročí (4. - 6. ročník)	1	24
ZŠ 3. trojročí (7. - 9. ročník)	1	24
Družina	1	30
MŠ	1	20
Komentář: Škola je organizována jako základní škola a mateřská škola. Žáci 9. ročníku se připravují odděleně od svého trojročí na přijímací zkoušky na střední školy.		

1.5 Materiálně technické podmínky školy (k 30.6.2025)

ZŠ - nám. Bratří Čapků

Učebny	▪ 4 učebny ▪ 1 učebna informatiky ▪ 1 třída pro družinu ▪ 1 relaxační místnost
Kuchyňka, tělocvična a knihovna	▪ Školní kuchyňka ▪ Tělocvičnu škola nemá, využívá TJ Sokol ▪ Knihovna je součástí školních prostor
Žákovský nábytek	Učebny jsou vybaveny vhodným nábytkem.
Vybavení žáků učebními materiály	▪ Všem žákům ve všech předmětech škola poskytuje montessori pomůcky a učební texty. ▪ Žáci si pořizují pracovní sešity a sami si je hradí. ▪ Ke kopírování textů a pracovních listů slouží 3 kopírovací stroje.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	▪ 29 počítačů ▪ 16 notebooků ▪ 3 tablety ▪ 3 tiskárny + kopírka, skener ▪ 3 interaktivní tabule ▪ 3D tiskárna. 3D pero ▪ 1 Plotr ▪ 2 Lego Mindstorms
Zahrada	▪ Prvky pro volnočasové aktivity ▪ Prvky pro výuku v hodinách kreativního světa a sportu ▪ Dílna
MŠ	
Učebny	▪ 5 místností - 2 učebny - 2 ložnice - výtvarná dílna
Sociální zařízení	▪ 4x dětské toalety ▪ 4 dětská umyvadla ▪ 2 sprchy ▪ 2x dospělé toalety ▪ 2 umyvadla pro dospělé
Kuchyň	▪ Výdej hotové stravy

Zahrada	▪ Výchovně - vzdělávací prvky ▪ Prvky pro volnočasové aktivity
Dětský nábytek	MŠ je vybavena nábytkem odpovídajícím věku a potřebám dětí. Pomůcky jsou umístěny v policovém systému - přístupné dětem.
Vybavení učebními pomůckami	▪ Montessori pomůcky a didaktický materiál ▪ Knihy, encyklopedie ▪ Výtvarné a pracovní materiály
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	▪ 1 notebook ▪ 1 stolní počítač ▪ Tiskárna, kopírka, skener, mobilní telefon ▪ přenosný reproduktor ▪ digitální mikroskop ▪ Bee-bot s programovatelnou deskou
Komentář: Škola dostala jako sponzorský dar 3 notebooky od rodičů žáka a 33 stolních počítačů od KÚ JČK. Průběžně jsou dokupovány a dodělávány výukové pomůcky, je dovybavována kuchyňka a dílna školy. MŠ průběžně dovybavována (inovace) MM pomůckami pro všechny vzdělávací oblasti včetně didaktických vzdělávacích pomůcek.	

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	20. 1. 2014
Počet členů školské rady Členové školské rady	▪ 3 ▪ Bc. Barbora Macháčková jako zástupce zřizovatele ▪ Mgr. Hana Mašková jako zástupce pedagogických pracovníků - předseda školské rady ▪ Mgr. Kateřina Lacko jako zástupce zákonných zástupců
Školská rada v roce 2024/25 zasedala:	2x
Komentář:	

Školská rada, jejíž činnost vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. se podle § 167 se zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Funkční období členů školské rady je tři roky. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně.

2.1 Vzdělávací program	
vzdělávací program	zařazené ročníky
ZŠ - ŠVP Viva Bambini - Škola pro naše děti	1. – 9.
MŠ - ŠVP Cestou poznání	3 - 6 let
ŠVP školní družiny Viva Bambini	1. – 5.

2. Přehled výukových programů a učebních plánů.

2.2. Učební plán ZŠ

Vzdělávací oblasti			1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Předměty	RVP	ŠVP					
Jazyk a jazyková komunikace	42	53					
Český jazyk	33	34	7	7	7	7	7
Cizí jazyk - anglický	9	19	3	3	3	5	5
Matematika a její aplikace	20						
Matematika		22	4	4	4	5	5
Informatika	2						
Informatika		2				1	1
Člověk a jeho svět	11						
Kosmická výchova		13	3	3	3	2	2
Člověk a svět práce, Umění a kultura	17						
Kreativní svět		17	3	3	3	4	4
Člověk a zdraví	10						
Sport		10	2	2	2	2	2
Disponibilní časová dotace		10	AJ 3	AJ 3		AJ 2	AJ 2
		2		KV 1	KV 1		
		2				Ma 1	Ma 1
		2				ČJ 1	ČJ 1

součet disponibilní časová dotace	16	16	3	4	1	4	4
Týdenní dotace pov. předmětů	118	118	22	22	22	26	26

Poznámka:
Kosmická výchova na 1. st. zahrnuje oblasti - Člověk a jeho svět, Informační a komunikační technologie.
Kreativní svět zahrnuje oblasti Člověk a svět práce, Umění a kultura.

1. Vzdělávací oblasti			6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	DISP. DOTA CE
Předměty	RVP	ŠVP					
Jazyk a jazyková komunikace	33	43					
Český jazyk	15	17	5	4	4	5	+2
Cizí jazyk - anglický	12	17	5	4	4	4	+5
Další cizí jazyk - německý	6	9		3	3	2	+3
Matematika a její aplikace	15						
Matematika		17	5	4	4	4	+2
Informatika	4						
Informatika		4	1	1	1	1	
Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví	40	43					
Kosmická výchova		6	6	-	-	-	
Zázračná příroda		19	-	5	7	7	
Příběh lidí		8	-	3	3	2	

Sport		8	2	2	2	2	
Umění a kultura, Člověk a svět práce	12						
Kreativní svět		17	4	4	4	5	+6
Disponibilní časová dotace		5	AJ 2	AJ 1	AJ 1	AJ 1	
		3		NJ 1	NJ 1		
		2			MA 1	MA 1	
		2			ČJ 1	ČJ 2	
				ZP 1			
		6	KS 1	KS 1	KS 1	KS 2	
součet disponibilní časová dotace	18	18	3	4	5	6	
Týdenní dotace pov. Předmětů	122	122	28	30	32	32	

Poznámka:

Kosmická výchova zahrnuje oblasti - Člověk a společnost, Člověk a příroda.
Zázračná příroda zahrnuje oblasti Člověk a příroda, Člověk a zdraví a Člověk a společnost.
Příběh lidí zahrnuje oblasti Člověk a společnost a Člověk a zdraví.
Kreativní svět zahrnuje oblasti Člověk a svět práce, Umění a kultura.

Komentář:

Vzdělávání probíhalo ve všech ročnících ZŠ podle Školního vzdělávacího programu Viva Bambini-škola pro naše děti, který je vypracován podle RVP ZV 2021.

Cizí jazyk – anglicky se žáci učí od 1. ročníku. Od 7. ročníku vyučujeme němčinu.

Vzdělávání ve všech ročnících MŠ (1 třída heterogenní skupiny o max. počtu 20 dětí ve věku 3-6 let) probíhalo podle školního vzdělávacího programu ŠVP “Cestou poznání”, na jehož principech byl vytvořen TVP, který vychází ze situačního plánování a respektuje principy MM vzdělávacího systému.

Poznámky k učebnímu plánu – 1. stupeň

- 1) Podle principů pedagogiky Montessori pracujeme v trojročích. Učební plán je tedy sestaven ve snaze o co nejmenší rozrůznění časových dotací pro jednotlivé předměty v jednotlivých ročnících, respektive naprostou shodu v 1. až 3. ročníku a ve 4. až 5. ročníku s možností úzké spolupráce s ročníkem 6.
- 2) V učebním plánu jsou začleněny všechny vzdělávací oblasti a obory dané dokumentem RVP ZV. Integrovaný předmět *KOSMICKÁ VÝCHOVA* obsahuje látku oblasti Člověk a jeho svět. Integrovaný předmět *KREATIVNÍ SVĚT* sdružuje oblasti Člověk a svět práce, Umění a kultura. Náplň vyučovacích hodin se prolíná. Rozsah vyučovacích hodin odpovídá RUP.
- 3) Celková povinná časová dotace na 1. stupni je 118 hodin. Disponibilní hodiny využíváme především k posílení předmětu anglický jazyk (10 hodin), dále kosmická výchova (2), matematika (2) a český jazyk (2).
- 4) Průřezová témata se realizují integrací do jednotlivých předmětů.
- 5) Práce s informačními a komunikačními technologiemi jsou nově zařazeny jako samostatný předmět Informatika od 4. ročníku.
- 6) Základní vyučovací jednotkou není klasická vyučovací hodina. Délku vyučovací jednotky aktuálně upravujeme dle potřeby žáků.
- 7) Výuka je realizovaná ve dvou blocích, oddělených přestávkou na svačinu (cca 30 min). Odpolední vyučování je v rozvrhu od 4. ročníku. Odpolední výuka je po přestávce na oběd.
- 8) Nutností je dodržet umístění předmětu Sport v rozvrhu, který je vázán na pronajaté prostory.
- 9) Ve výuce je možnost využívat počítač.
- 10) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracují podle svých možností a sil, kontrola jejich práce a postupu vzdělávání se řídí podle PLPP nebo IVP daného žáka. K dispozici žákům je asistent pedagoga.

Poznámky k učebnímu plánu - 2. stupeň (6. ročník + 3. trojročí)

- 1) Tabulka počtu hodin učebnímu plánu podle oblastí a oborů vycházejících z RVP ZV uvádí počet hodin ve vazbě na jednotlivé oblasti RVP. Stěžejním cílem pro stávající rozvržení učebnímu plánu je princip výuky smíšených ročníků nebo studijních skupin. Učební plán je tedy sestaven ve snaze o co nejmenší rozrůznění časových dotací pro jednotlivé předměty v jednotlivých ročnících, aby umožňoval spolupráci ročníků na druhém stupni. Podle principů pedagogiky Montessori 6. ročník spadá do 2. trojročí (4. – 6. ročník). Preferujeme proto spolupráci těchto ročníků.
- 2) V učebním plánu jsou začleněny všechny vzdělávací oblasti a obory dané dokumentem RVP ZV. Na základě příbuznosti tematických okruhů jsou vytvořeny integrované předměty. Předmět *PŘÍBĚH LIDÍ* zahrnuje učivo dějepisu a občanské výchovy. *ZÁZRAČNÁ PŘÍRODA* zahrnuje učivo zeměpisu, přírodopisu, výchovy ke zdraví, fyziky a chemie. *KREATIVNÍ SVĚT* zahrnuje výtvarnou a hudební výchovu a pracovní činnosti. V oblasti Člověk a zdraví zůstává předmět *SPORT*. Novým předmětem je Informatika. Rozsah vyučovacích hodin odpovídá RUP.
- 3) Celková povinná časová dotace na 2. stupni je 122 hodin. Disponibilní hodiny využíváme především k posílení předmětu anglický jazyk (5 hodin), člověk a svět práce (5), český jazyk (3), německý jazyk (2), matematika (2). Výrazným posílením hodin u vzdělávací oblasti člověk a svět práce se snažíme v co největší možné míře přiblížit vzdělávacímu programu „Děti Země“, který vytvořila Marie Montessori. Tento program stojí na intenzivním propojování výuky a praktických činností.
- 4) Průřezová témata se realizují integrací do jednotlivých předmětů.
- 5) Základní vyučovací jednotkou není klasická vyučovací hodina. Délku vyučovací jednotky aktuálně upravujeme dle potřeby žáků.
- 6) Výuka je realizovaná ve dvou blocích, oddělených přestávkou na svačinu (cca 30 min). Odpolední výuka je po přestávce na oběd.
- 7) Nutností je dodržet umístění sportu v rozvrhu, který je vázán na pronajaté prostory.
- 8) Ve výuce je možnost využívat počítač.
- 9) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracují podle svých možností a sil, kontrola jejich práce a postupu vzdělávání se řídí podle PLPP nebo IVP daného žáka. K dispozici žákům je asistent pedagoga.
- 10) Druhým cizím jazykem na naší škole je jazyk německý.

2.3. Kroužky

Název kroužku	Vyučující	Počet zařazených žáků
Příprava na přijímací zkoušky z českého jazyka	Mgr. Eliška Krejčová	10
Příprava na přijímací zkoušky matematiky	Mgr. Petr Lazar	9
Zašívárna - rukodělný kroužek	Mgr. Dita Kremlová	6
Pečeme na to!	Veronika Kopřivová	4
Hrátky s němčinou	Mgr. Lenka Hůlková	4
Do you speak English?	Mgr. Michaela Čeganová Parýzková	9

3. Přehled pracovníků školy k 30.6.2025

3.1 Základní údaje o pracovnících školy			
Pracovníci	Evidenční počet pracovníků	Počet mužů z evid. počtu	Přep. počet pracovníků
Ředitelka školy	1		1
Zástupkyně ředitelky v MŠ	1		1
Učitelé ZŠ	12	4	7,59
Učitelé MŠ	3		2,16
Vychovatel	2		0,66
Pedag. asistent v MŠ	1		0,63
Pedag. asistent v ZŠ	4		1,88
Školní asistent v MŠ	1		0,18
Účetní	1		-
Provozní MŠ	1		1
Uklízečka	1		-

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících					
	Funkce	Příjmení a jméno	Profese	Vzdělání/ Aprobace	Úvazek
1.	Ředitelka školy	Mgr. Klára Štěpánková	učitelka	VŠ/ŠMVZP	1
2.	Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání	Mgr. Petra Fatková	učitelka	VŠ/Uč I.st.,Uč.II st. Z,TV SSPgŠ předškolní pedagogika	1
	Učitelé ZŠ				
*1.		Mgr. Klára Štěpánková	učitelka 1. a 2. st.	VŠ/ŠMVZP	
3.		Mgr. Lenka Hůlková	učitelka 1.a 2. st.	VŠ/JČUČJ, N	0,68

4.		Mgr. Eliška Krejčová	učitelka 2. st.	VŠ/JČU FF - ČJ a AJ	1
5.		Mgr. Stanislav Filip	učitel 1.a 2. st.		1
6.		Mgr. Josef Minařík	učitel fyziky a D	ZČU/Uč. D a OV	dohoda
7.		Mgr. Dita Kremlová	učitelka 1. st.	VŠ/ZSF, PF sociální pedagogika	1
8.		Mgr. Radka Hájková	učitel 1. a 2. st.	JČU Učitelství pro ZŠ/matematika, zeměpis	0,8
9.		Mgr. Michaela Čeganová Parýzková	učitelka AJ	VŠ	0,5
10.		Mgr. Petr Lazar	učitel 1.a 2. st.	JČU - učitelství matematiky	0,2
11.		Richard Thompson	učitel AJ	rodilý mluvčí TEFL	dohoda
12.		Eva Hill	učitelka AJ		dohoda
*18.		Bc. Max Kubů	učitelka KS	JČU Vychovatelství	0,64
13.	Vychovatel v družině	Ivana Brožová	vychovatelka	ZVAS - Studium pedagogiky pro pedagogy volného času	0,6
14.		Veronika Kopřivová	vychovatelka	Centrum celoživotního vzdělávání - Studium pro asistenty pg.	0,26
	Učitelé MŠ				
*2.		Mgr. Petra Fatková	učitelka	VŠ/ JUPF Uč I.st.,Uč.II st. Z,TV SSPgŠ předškolní výchova	

15.		Bc. Tereza Vondru	učitelka	JUPF předškolní pedagogika	1
16.		Bc. Natálie Milfortová	učitelka-zástup	Teologická fakulta ČB pedagogika volného času	dohoda 0,125
	Asistent pedagoga v MŠ				
*16.		Bc. Natálie Milfortová	AP	Teologická fakulta ČB pedagogika volného času	0,6
	Asistent pedagoga v ZŠ				
16.		Mgr. Hana Mašková	asistent pedagoga	VŠ/TF JČU pg. asistent	0,22
17.		Mgr. Ilona Jíšová	asistent pedagoga	VŠ/JČUTF - pedagog volného času	0,7
*14.		Veronika Kopřivová	asistent pedagoga	Centrum celoživotního vzdělávání - Studium pro asistenty pg.	0,6
18.		Bc. Max Kubů	asistent pedagoga	JČU Vychovatelství	0,36

3.3 Pedagogičtí pracovníci podle odborné kvalifikace				
odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
Učitel 1. stupně základní školy	5	3	8	62,5
Učitel 2. stupně základní školy	9	2	11	81,8
Z toho:				

Učitel AJ	3	0	3	100
Učitel TV	2	1	3	67
Pedagog volného času	2	0	2	100
Učitel MŠ	2	1	3	67
Asistent pedagoga	4	0	4	100

Komentář:

Natálie Milfortová pracuje v MŠ na dohodu jako zastupující učitelka dle aktuální potřeby a zároveň na pozici asistenta pedagoga.

3.4 Údaje o nepedagogických pracovnících		
Příjmení a jméno	Profese	Úvazek
Bc. Barbora Macháčková	školní asistent MŠ	0,18
Bc. Barbora Macháčková	školní asistent ZŠ od 1. 4.	0,25
Veronika Kopřivová	školní asistent ZŠ do IX.24	0,3
Michaela Štěpánová	účetní	0
Ivana Padrtová	provozní v MŠ	1
Ivana Janatová	uklízečka	dohoda
Komentář:		

4. Údaje o zápisu žáků k povinné školní docházce, přijímání žáků, počtech žáků ZŠ, MŠ

4.1 Zápis do 1. ročníku základní školy a mateřské školy pro školní rok 2025/2026	
Počet prvních tříd ZŠ	1
Počet zapisovaných do ZŠ	7
Počet zapisovaných do ZŠ (po termínu zápisu do 31.8.)	0
Počet dětí přijatých do prvních tříd	7
Počet odkladů udělených ZŠ	0
Počet tříd MŠ	1
Počet dětí v povinném předškolním vzdělávání	7
Počet zapisovaných do MŠ (v termínu zápisu)	8
Počet zapisovaných do MŠ (po termínu zápisu do 31.8.)	0
Počet přijatých do MŠ	8

4.2 Žáci přijatí na začátku (po zápisu), nebo v průběhu školního roku 2024/2025											
Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9	MŠ	Celkem ZŠ 10/ MŠ 5
Počet žáků	1	0	1	2	2	1	1	0	2	5	

4.3. Žáci, kteří se odhlásili ze školy na začátku, nebo v průběhu školního roku 2024/2025											
Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9	MŠ	Celkem ZŠ 2/ MŠ 4
Počet žáků	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	

4.4 Přehled cizinců
V MŠ 0 dětí cizinců, 1 dítě s odlišným mateřským jazykem (španělština). V ZŠ se vzdělávali 3 žáci s odlišným mateřským jazykem - ruština (3).

4.5 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy

Počet uchazečů	Škola	Počet přijatých žáků
1	Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1 (obor Obchodní akademie)	1
2	Waldorfské lyceum v Českých Budějovicích	1
1	Gymnázium, České Budějovice, Česká 64	1
1	Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9 (obor Kosmetické služby)	1
2	EDUCAnet - střední škola a základní škola České Budějovice, s.r.o. (obor Multimediální tvorba)	1
1	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, České Budějovice, Husova 3 (obor Asistent zubního technika)	1
1	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, České Budějovice, Husova 3 (obor Zdravotnické lyceum)	1
1	Schulzentrum Gmünd	1
1	Česko-anglické gymnázium České Budějovice	1
1	Střední odborná škola Blatná (obor Počítače a robotika)	1
1	Střední odborná škola ekologická a potravinářská Veselí nad Lužnicí (obor Ekologie a životní prostředí)	1

4.6 Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

Škola má 11 absolventů.

4.7 Počty žáků školy k 30. 6. 2025

Ročník ZŠ	počet žáků	z toho dívek
1.	9	7
2.	7	3
3.	7	2
4.	5	2
5.	9	6
6.	10	7
7.	8	2
8.	5	2
9.	11	6
Celkem	71	37
Třída MŠ	20	11

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je úspěšně plněn. Vzdělávací cíle jsou systematicky naplňovány prostřednictvím kvalitní výuky, podpory rozvoje klíčových kompetencí a důrazu na individuální potřeby žáků. Výuka probíhá v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a je pravidelně inovována s ohledem na nové poznatky a pedagogické přístupy. Daří se rozvíjet nejen znalosti a dovednosti, ale také sociální a komunikační kompetence žáků. Škola podporuje jejich samostatnost, tvořivost a odpovědný přístup k učení. Důraz je kladen také na začleňování moderních technologií, posilování čtenářské a matematické gramotnosti a spolupráci s rodiči. Celkově lze konstatovat, že cíle ŠVP jsou naplňovány efektivně a v souladu s dlouhodobou koncepcí školy.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

6.1 Celkové hodnocení žáků - prospěch

Vzhledem k principům MM pedagogiky, kdy žáky vzájemně neporovnáváme a neklasifikujeme, uvádíme všem žákům celkový prospěch - PROSPĚL. V případě převodu slovního hodnocení na známky, dodržujeme všechny stupně celkového hodnocení.

6.2. Celkové hodnocení žáků – chování

Ročník 1. - 9.	Slovní hodnocení
-----------------------	------------------

6.3 Údaje o zameškaných hodinách - průměrný počet omluvených / neomluvených hodin

ročník	průměr omluvených hodin na žáka třídy		průměr neomluvených hodin na žáka třídy	
	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
1.	26,67	42,00	0	0
2.	22,14	37,71	0	0
3.	29,43	45,57	0	0
4.	44,33	70,20	0	0
5.	35,33	52,78	0	0
6.	36,40	53,70	0	0
7.	49,50	63,13	0	0
8.	123,60	134,20	0	0
9.	59,00	71,73	0	0

Komentář

Hodnocení je slovní, rodiče a žáci dostávají popisným jazykem přehled učiva, které žák zvládl, se kterým se seznámil, či ve kterém by se měl ještě zdokonalit. Popisuje obtížnosti a snahu, kterou musel každý jednotlivý žák vynaložit na zvládnutí určité oblasti či problému vyučování. Slovní hodnocení oceňuje míru porozumění, praktického použití znalostí a dovedností, originálního zpracování nebo vynaložení velkého úsilí při plnění zadaného úkolu. Dále označuje nedostatky a návrhy na další postup při zvládnutí učiva.

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

7.1. Hodnocení preventivních aktivit 2024/2025

V tomto školním roce se škola snažila pokračovat v zavedených a osvědčených aktivitách a akcích, které podporují dobré vztahy mezi žáky, mezi žáky a pedagogy a mezi pedagogy navzájem. Tento rok proběhlo u nejstarších žáků několik preventivních programů v rámci práce se stresem. V programech se žáci zaměřili na ukázkou a nácvik technik zvládání úzkosti. Vyzkoušeli si různá dechová cvičení a metody mindfulness. Programy byly žáky kladně hodnoceny.

I tento školní rok vedli žáci devátého ročníku školní firmu. Pro tento školní rok pod názvem FAST9. Cílem školní firmy bylo odjet v průběhu května 2025 na 4 - 5 dnů na výlet. V této době měli již deváťáci po přijímacích zkouškách na střední školy a tímto výletem se rozloučili se školní docházkou u nás ve škole. Úkolem bylo vydělat si na ubytování, jídlo a volný program v jejich cílové destinaci.

Pro efektivní primární prevenci je zásadní její dlouhodobost a pravidelnost. Pedagogové se proto snaží o vytváření bezpečného prostředí pro žáky a jejich rodiče. Zaměřují se na rozvoj sociálních, komunikačních a interpersonálních kompetencí žáků v průběhu výuky napříč výukovými oblastmi. Přínosnými vnímá škola společné ranní kruzích, kde mohou žáci sdílet své zážitky, radosti a starosti a pedagogové a děti jsou si tak blíží.

- První týden školního roku je ve všech trojročích zaměřen na vzájemné poznávání a seznamování dětí a pedagogů. Velký prostor pro adaptaci na nové prostředí a budování nového kolektivu je v rámci přespávání žáků ve škole. Žáci přespávají vždy se spolužáky a pedagogy svého trojročí. Jednotlivá trojročí absolvovala také několik výletů mimo školu, některá i s přespáním. Nejstarší žáci také v tomto školním roce pravidelně četli anglické knihy společně s nejmladšími žáky, žáci celé školy společně pomáhali při realizaci vánočního jarmarku pro rodiče a společně také tvořili v rámci velikonočních dílen. Největší společnou akcí pak byl jarní “Výlet za dobrodružstvím”, kde žáci společně strávili několik dní. Spolupráce všech žáků školy je významná při organizaci a zajištění červnové závěrečné školní slavnosti. Pro budování zdravých vztahů mezi žáky celé školy jsou společné akce všech žáků velice přínosné a škola v nich bude pokračovat i v budoucnu.

Důležitým prvkem v rámci adaptace na nové prostředí jsou také uvítací a přechodové rituály. První školní den přivítají do naší školy všichni žáci a pedagogové žáky prvního ročníku společně s jejich rodiči. Stejně tak se všichni loučí na konci školního roku s odcházejícími žáky devátého ročníku. Žáci třetího a šestého ročníku procházejí přechodovým rituálem do následujícího trojročí.

Preventivní tým a celý pedagogický sbor poskytují metodickou pomoc a konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům. Tato vzájemná komunikace přispívá k včasnému odhalování rizikového chování a jeho následnému řešení. Zákonní zástupci žáků jsou o případných problémech svého dítěte vždy neprodleně informováni a v případě potřeby jsou odkazováni na různé odborné organizace - PPP České Budějovice, OSPOD České Budějovice, Policie ČR, Městská policie ČB a jiné externí spolky. Rodiče jsou pravidelně informováni o možnosti kontaktu s metodikem prevence, výchovným poradcem, třídním učitelem nebo ředitelem školy. Je kladen velký důraz na to, aby této možnosti využili včas a tedy efektivně. V odhalování rizikového chování žáků/žákyň se pedagogy poměrně včas daří reagovat na náznaky nebo známky rizikového chování a rychle na ně reagovat např. pohovorem se žákem, debatou se třídním kolektivem nebo pohovorem s rodiči žáků.

I v tomto roce jsme bohužel dostali několik podnětů na rizikové chování žáků/žákyň přímo od rodičů žáků/žákyň, ale i od žáků/žákyň samotných. K vyřešení těchto podnětů stačila většinou pouze vzájemná domluva.

V oblasti specifické primární prevence byly realizovány tyto akce a přednášky:

- Preventivní programy zaměřené na podporu zdravých vztahů mezi žáky, na zvládání stresu
- Preventivní program na téma rizikového užívání alkoholu (Sananim z.ú.)
- Programy Centra ekologické a globální výchovy Cassiopeia (České Budějovice),
- Uklid'me Česko,
- Návštěvy ZŠ v MŠ a MŠ v ZŠ,
- Návštěvy knihoven v ČB, Domu umění ČB, Jihočeského muzea,
- Projekt – Ovoce a mléko do škol.
- Průběžné sdílení aktuálních informací z oblasti primární prevence s pedagogy a rodiči školy.

Všechny akce byly vhodně přizpůsobeny věku žáků. Žáci byli během programů aktivní, zapojovali se do diskuzí, o problematiku se sami zajímali a dotazovali se. Můžeme konstatovat, že tyto akce měly pozitivní účinek.

Z hodnocení vyplývají doporučení a postupy pro příští školní rok:

- Pokračovat v dosavadní strategii a budovat zdravé a bezpečné vztahy mezi všemi členy společenství školy.
- Pokračovat v preventivních programech zaměřených na práci z úzkostí a stresem.
- Pokračovat v organizaci společných akcí pro žáky celé školy.
- Nadále uplatňovat aktivity podporující zdravý životní styl.
- Stálé monitorování výskytu rizikového chování.
- Informovat rodiče o případné problematice výskytu rizikového chování.

7.2 Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok 2024/2025

Činnost výchovného poradce probíhala v těchto oblastech:

1. Kariérové poradenství
2. Práce se žáky, kteří vyžadují zvláštní péči a se žáky s podpůrným opatřením
3. Metodická a informační činnost
4. Další činnosti

1. Kariérové poradenství

- Informace o volbě povolání byly poskytovány v průběhu celého školního roku žákům 3.trojočí se zaměřením na volbu SŠ u 9. ročníku v podobě informovanosti o termínech online prezentací a prohlídkách SŠ. Individuální konzultace se žáky probíhaly v průběhu listopadu až ledna.
- Byla aktualizována nabídka studijních oborů a se 3.trojočím proběhla návštěva expozice “Vzdělání a řemeslo” na Výstavišti České Budějovice dne 8.11.2024.
- Byla aktualizována nabídka studijních oborů a probíhaly společné a individuální rozhovory o vhodnosti zvolené školy a oboru.
- Probíhala práce s programem Salmondo, který díky psychologickým testům, dotazníkům a dalším nástrojům pomáhá žákům dozvědět se více o sobě a o tom, jaké studium a profesní cesta by pro ně mohla být ta pravá. Po zvládnutí testu se žáci dozví, ve kterém oboru by našli největší uplatnění.
- Probíhaly individuální konzultace a poradenství s rodiči žáků ohledně přijímacího řízení na SŠ a přihlášek.
- Práce s Atlasem škol.
- Představení služeb kariérní poradkyně Karolíny Farkoty.
- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o následné vzdělávací a profesní cestě žáků spočívala v:
 - koordinaci hlavních oblastí kariérového poradenství (v kariérovém vzdělávání a diagnosticko-poradenské činnosti zaměřené k volbě dalšího vzdělávání)

- skupinovém šetření k volbě povolání (zájmové dotazníky týkající se výběru povolání žáků) a zpětné vazbě ze Salmondo testů
- individuálním šetření a individuálním poradenství k volbě povolání
- zamyšlení se nad kritikou a hejtem
- zamyšlení se a rozbor nad svými silnými a slabými stránkami
- práce na seberozvoji
- poskytování informací zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (zprostředkováním informací ohledně možného setkání se zástupci středních škol, individuální pohovory).

2. Práce se žáky, kteří vyžadují zvláštní péči a se žáky s podpůrným opatřením

- Probíhalo vyhledávání a evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných, nadaných.
- Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování probíhalo podle doporučení PPP České Budějovice, PPP v České Krumlově a PPP v Plzni. Doporučení z PPP byla evidována, pravidelně kontrolována a jednou za rok vyhodnocována. Hodnocení PLPP byla vyhodnocována průběžně. U žáků s vypršenou platností podpůrných opatření byly další kroky řešeny individuálně s čekáním na nový termín u PPP.
- Potřeby sledovaných žáků byly individuálně projednávány s příslušnými vyučujícími a třídními učiteli a ředitelem školy.
- V letošním roce byla poskytnuta asistentka pedagoga jednomu žákovi základní školy.
- Školu navštěvovalo 12 žáků s podpůrným opatřením.

3. Metodická a informační činnost

- S rodiči problémových žáků a nových žáků docházelo k pravidelným schůzkám mezi učitelem, rodičem a žákem za účelem monitorování pokroku a průběhu vzdělávání či procesu začleňování se.
- Poradenská činnost byla zaměřena na tyto aspekty: školní docházka, prospěch, vztahy ve školním kolektivu a vztahy mezi žáky a vyučujícími. V první řadě probíhala jednání na úrovni třídního učitele či dalšího vyučujícího, žáka a rodiče. Z jednání byl vždy pořízen písemný záznam. V případě, že problémy či studijní potíže přetrvávaly, byla sjednána schůzka rodiče, třídního učitele, případně dalších pedagogů a výchovného poradce, na kterých byla dohodnuta další nápravná opatření.

4. Další činnosti

- Účast na školeních a setkáních výchovných poradců
- Spolupráce s poradenskými pracovišti
- Práce s internetem, tiskem
- Získávání nových a aktuálních informací
- Konzultace s rodiči

- Spolupráce s metodikem prevence
- Konzultace s učiteli, pomoc začínajícím učitelům
- Přihlášky a přijímací řízení na střední školy, evidence přijatých žáků

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

DVPP			
Vzdělávací akce	Účast	Termín	Pořadatel
Formativní hodnocení v mš	Mgr. Petra Fatková	V.-X.2024	MAP IV ORP ČB-E.Svobodová
Role učitele a asistenta v montessori prostředí dětí 3-6 let	Mgr. Petra Fatková	III.2025	Andílek montessori academy (<u>M.Pažická</u> , H.Slabá)
The Art of Observation: Seeing is Believing	Bc. Tereza Vondrů	X.2024	Karen Pearce- Montessori Institute Prague
Praktický život a jazyk	Bc. Tereza Vondrů	II.2025	Sportovní Montessori škola Děti v pohybu-D.Dlouhá
Den pro ředitele škol - manažerské dovednosti	Mgr. Klára Štěpánková	III.2025	pro společnost OTIDEA vzdělávání připravila Mgr. Marie Princlová
Ozbrojený útočník ve škole	Mgr. Klára Štěpánková	13.5.2025	Policie ČR
XII. Krajská konference primární prevence rizikového chování a prevence kriminality	Mgr. Dita Kremlová	18. - 19.10.2024	Krajský úřad Jihočeského kraje
Plánování, evidence, hodnocení a výstupy v Montessori ZŠ	Mgr. Dita Kremlová	5.10. - 6.10. 2024	Montessori ČR, z.s.
Krizová intervence	Mgr. Dita Kremlová	31.10., 1.11., 6.11., 7.11. 2024	Krizové centrum pro děti a rodinu v Jihočeském kraji, z.ú.
Nadchnout děti pro čtení - webinář pro pedagogy	Mgr. Dita Kremlová	6.3.2025	Mravenčí chuť
Pomalé pracovní tempo a možnost jeho rozvoje (ROPRADEM)	Mgr. Dita Kremlová	15.4.2025	Chytré hračky, které děti baví
Formativní hodnocení podporující učení žáků	Mgr. Dita Kremlová	28.4.2025	Doc. Mgr. Jana Kratochvílová, Ph. D.
Ozbrojený útočník ve škole	Mgr. Dita Kremlová	13.5.2025	Policie ČR
Školení první pomoci	Mgr. Hana Mašková	3. 2. 2025	G8 OPEN Holding s.r.o.

Krizová situace ve škole	Mgr. Hana Mašková	10. 1. 2025	Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice
Svět práce ve společnosti KOH-I-NOOR HARDTMUTH a.s.	Mgr. Hana Mašková	8. 4. 2025	Jihočeská hospodářská komora
Efektivní šetření a řešení šikany na úrovni školy	Mgr. Hana Mašková	19. 2. 2025	Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice
Ozbrojený útočník ve škole	Mgr. Hana Mašková	13.5.2025	Policie ČR
Formativní hodnocení pro začátečníky	Mgr. Eliška Krejčová	10. – 13. 10. 2024	Učíme společně
Moderní školka s Edookitem: Jednodušší komunikace a organizace	Mgr. Eliška Krejčová	7. 11. 2024	Edookit
Nadchnout pro čtení pro pedagogy dětí na 1. a 2. stupni ZŠ	Mgr. Eliška Krejčová	6. 3. 2025	Mravenčí chůva
Ozbrojený útočník ve škole	Mgr. Eliška Krejčová	13.5.2025	Policie ČR
Online seminář: Práva a povinnosti zaměstnanců školní družiny	Veronika Kopřivová	26.11. 2024	Seminaria
Jak na vztahy a komunikaci s dospívajícími	Veronika Kopřivová	12.5. 2025	ZVAS České Budějovice
Ozbrojený útočník ve škole	Veronika Kopřivová	13.5.2025	Policie ČR
Ozbrojený útočník ve škole	Mgr. Lenka Hůlková Mgr. Stanislav Filip Ivana Brožová Bc. Barbora Macháčková Bc. Max Kubů Mgr. Michaela Čeganová Parýzková	13.5.2025	Policie ČR
Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků			

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

9.1 Aktivity základní školy

Výchovně vzdělávací akce a kulturní akce

Září

- Rodičovské schůzky
- Adaptační výlet do Boršova nad Vltavou - 1. trojročí
- Jihočeské muzeum – archeologie - 2. trojročí
- Preventivní program PPP – vztahy - 2. trojročí
- Přespání ve škole - 2. trojročí
- Planetárium - 1. trojročí
- Preventivní program PPP zaměřený na vztahy - 3. trojročí

Říjen

- “Dušičky”/Halloween - 1. trojročí
- Dům umění - 1. trojročí
- Návštěva knihovny - Poprvé v knihovně - 1. ročník
- Čaj o čtvrté - 1. trojročí
- Preventivní program PPP - vztahy - 2. trojročí
- Čaj o páté - 2. trojročí
- Výlet do Prahy - 2. trojročí
- Jak se neztratit v knihovně (knihovna) - 2. trojročí
- Preventivní program PPP zaměřený na vztahy - 3. trojročí

Listopad

- Přespání ve škole - 1. trojročí
- Hopsárium - 1. trojročí
- Dům umění - 1. trojročí
- Návštěva knihovny – program Literární žánry - 2. trojročí
- Vzdělání a řemeslo - 3. trojročí
- Exkurze Temelín - 3. trojročí
- Konzultační schůzky, individuální rodičovské schůzky - 1., 2. a 3. trojročí

Prosinec

- Divadelní představení Ježíšek Superstar - 1. trojročí
- Divadelní představení Ježíšek Superstar - 2. trojročí
- Výlet adventní trh Kefermarkt - 2. a 3. trojročí
- Návštěva vánočních trhů a bruslení - 2. trojročí
- Bruslení na náměstí - 3. trojročí, 2. trojročí, 1. trojročí
- Návštěva Českého Krumlova - 3. trojročí
- Vánoční jarmark

Leden

- Dům umění - 2. trojročí, 1. trojročí

- Malé divadlo – Karel – táta vlasti - 2. trojročí
- Jump arena - 2. trojročí
- Lyžařský výcvik - 3. trojročí
- Výstava na radnici - 9. třída
- Návštěva Waldorfského lycea - 9. třída

Únor

- Kurz první pomoci pro děti - 2. trojročí
- Návštěva Hasičské základny - 2. trojročí

Březen

- Masopust - 1. trojročí
- Dům umění - 1. trojročí
- Jeden svět na školách - 1. trojročí
- Čaj o páté – rodiče 2. trojročí
- Výlet do Třisova - 3. trojročí
- Návštěva knihovny – čtenářská dílna - 2. trojročí
- Vycházka do centra ČB - 3. trojročí

Duben

- Čaj o čtvrté - 1. trojročí
- Uklidíme Česko (1.- 3. trojročí)
- Konzultační schůzky, individuální rodičovské schůzky 1. - 3. trojročí
- Výpravy Kudy? Tudy! (DDM ČB, Černá Věž, Muzeum loutek ČK, bojovka v lese na Včelné u ČB, Vědecká knihovna Suché Vrbné) - 1. trojročí
- Výtvarná dílna (linoryt a tisk na látku) - 2. trojročí
- Den Země - 1. - 3. trojročí
- Kino v angličtině (film Wild Robot) - 2. trojročí + 7. a 8. třída
- Bowling - 2. trojročí
- Přírodovědné muzeum Semenec - 6. - 8. třída
- Den Země - 2. trojročí

Květen

- Cassiopeia - “Rybník jako dům” (Vrbenské rybníky) - 1. trojročí
- “Výlet za dobrodružstvím” Velké Skaliny - 1. - 3. trojročí
- Ibiza (výlet školní firmy) - 9. ročník
- Vrbenské rybníky (poznávání přírody) - 3. trojročí
- Preventivní program – alkohol, drogy - 2. a 3. trojročí
- Filmová projekce Gump II. (kino IGY) - 2. trojročí
- Dům umění - 2. trojročí, 1. trojročí
- Focení školy a žáků
- Divadlo Word of fake - 6. ročník

Červen

- Přespání na Olšině - 1. trojročí
- výlet na Hlubokou nad Vltavou - 2. trojročí
- Výlet Praha Zoo - 2. trojročí
- Přechodový rituál mezi trojročími
- Národní muzeum - 3. trojročí
- Exkurze v cihelně - 3. trojročí
- Přírodovědecká fakulta JČU - 3. trojročí
- Závěrečná školní slavnost

9.2 Aktivita mateřské školy

Výchovně vzdělávací akce a kulturní akce

Říjen

- Muzikoterapie
- Cassiopeia – Kouzelná jabloň
- Malé Divadlo-Bruncvík
- Předškoláci v ZŠ
- Halloweenský rej v mš – v maskách do školky

Listopad

- Muzikoterapie
- Halloweenský rej v mš – v maskách do školky
- Předškoláci v ZŠ
- Dům umění

Prosinec

- Mikulášská nadílka
- Zdobení vánočního stromčeka na radnici ČB
- Muzikoterapie
- Vánoční jarmark s rodiči

Leden

- Muzikoterapie
- Dům umění
- Předškoláci v ZŠ

Únor

- Masopust
- Konzultační schůzky pro rodiče
- Muzikoterapie
- Jihočeské muzeum-orchideje

Březen

- Cassiopeia – Jak se žije na skládce
- Muzikoterapie

Duben

- Uklid'me Česko
- Malé Divadlo – Gaga
- Knihovna
- Dům umění

Květen

- Dům umění
- Focení dětí

Červen

- MDD
- Pasování předškoláků
- Dům umění
- Hudbohraní
- Muzikoterapie

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí ve šk. roce 2024/2025

Ve škole inspekční činnost neproběhla.

Komentář

11. Základní údaje o hospodaření školy

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého
výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2024

společnosti

Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s. r. o.

se sídlem v Českých Budějovicích, B. Němcové 752/74, IČ 28133447
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 19269

Příjemce zprávy: Statutární orgán společnosti, společníci

Ověřované období: Od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

Auditorská společnost: **AZP CZ s.r.o.** (auditorská společnost, č. oprávnění 343)
Žerotínova 483/1, 370 04 České Budějovice
společnost je zapsána v OR u KS v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 8900,
IČ 25198751

Auditor: Ing. Radka Zemanová - auditor, č. oprávnění 2291

Výrok auditora

Provedli jsme ověření přiloženého výkazu zisku a ztráty (dále také „účetní výkaz“) společnosti Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s.r.o. za rok končící 31. 12. 2024 sestaveného na základě českých účetních předpisů.

Podle našeho názoru je výkaz zisku a ztráty společnosti Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s.r.o. za rok končící 31. 12. 2024 ve všech významných (materiálních) ohledech sestaven v souladu s požadavky českých účetních předpisů pro sestavení takového účetního výkazu a ve všech významných ohledech věrně zobrazuje náklady a výnosy společnosti za období 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024.

Dále jsme ověřili, že rozdělení výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 a použití hospodářského výsledku za rok končící 31. 12. 2024 ve všech významných (materiálních) ohledech splňuje podmínky použití výsledku hospodaření podle zákona na vzdělávání a školské služby.

Auditor zaujímá k předmětu ověření výrok: **"b e z v ý h r a d"**.

Základ pro výrok

Ověření jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Mezinárodními auditorskými standardy a aplikačními doložkami Komory auditorů ČR, zejména se standardem ISA 805 Zvláštní aspekty – audity jednotlivých účetních výkazů a specifických prvků, účtů nebo položek účetního výkazu a Mezinárodním standardem pro ověřovací zakázky ISAE 3000 Ověřovací zakázky, které nejsou auditem ani prověrkami historických finančních informací. Naše odpovědnost je podrobněji popsána v oddílu „Odpovědnost auditora za audit účetního výkazu“. Jsme nezávislí na ověřovaném subjektu a splnili jsme další etické povinnosti vyplývající ze zákona o auditorech a z Etického kodexu přijatého Komorou auditorů České republiky;

Domníváme se, že získané důkazní informace tvoří dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní výkaz

Statutární orgán (jednatel) společnosti Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s.r.o. je odpovědný za sestavení výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení výkazu zisku a ztráty tak, aby neobsahoval významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování tohoto účetního výkazu je vedení povinno posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, vysvětlit a popsat v příloze k účetnímu výkazu záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití účetnictví založeného na předpokladu nepřetržitého trvání podniku, s výjimkou případů, kdy má v úmyslu společnost zrušit nebo ukončit její činnost, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetního výkazu

Naší odpovědností je zpracovat zprávu nezávislého auditora v souladu s metodickým pokynem k provedení § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že výkaz zisku a ztráty jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou, a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu se standardy ISA ve všech případech v účetním výkazu odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetního výkazu na jeho základě přijmou

Při provádění auditu v souladu se standardy ISA je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti výkazu zisku a ztráty způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol vedením.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetního výkazu, a dále to, zda účetní výkaz zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán (jednatel) mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Ing. Radka Zemanová
jednatelka společnosti-auditor
číslo oprávnění o zápisu do seznamu auditorů 2291



V Českých Budějovicích dne 21. července 2025

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

K. 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Od: 1.1.2024 Do: 31.12.2024

v tisících Kč

IČ 2 8 1 3 3 4 4 7

otisk podacího razítka

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Soukromá základní škola
a mateřská škola Viva Bambini s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání, liší-li se od bydliště

B. Němcové 752/74
České Budějovice
37001

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Skutečnost v účetním období	
		sledovaném	(Rok 2023)
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	+6 718	+6 731
II.	Tržby za prodej zboží		
A.	Výkonová spotřeba	+6 074	+5 462
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží		
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	+1 171	+832
A.3.	Služby	+4 903	+4 630
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)		
C.	Aktivace (-)		
D.	Osobní náklady	+9 282	+8 962
D.1.	Mzdové náklady	+7 303	+7 143
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	+1 979	+1 819
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	+1 967	+1 807
D.2.2.	Ostatní náklady	+12	+12
E.	Úprava hodnot v provozní oblasti	+27	+29
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	+27	+29
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	+27	+29
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné		
E.2.	Úpravy hodnot zásob		
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek		
III.	Ostatní provozní výnosy	+8 914	+8 485
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku		
III.2.	Tržby z prodaného materiálu		
III.3.	Jiné provozní výnosy	+8 914	+8 485
F.	Ostatní provozní náklady	+161	+536
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku		
F.2.	Prodaný materiál		
F.3.	Daně a poplatky		
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období		
F.5.	Jiné provozní náklady	+161	+536
*	* Provozní výsledek hospodaření (+/-)	+88	+227
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly		
IV.1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba		
IV.2.	Ostatní výnosy z podílů		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba		
V.2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Skutečnost v účetním období	
		sledovaném	(Rok 2023)
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	+29	
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	+29	
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	+9	+9
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	+9	+9
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady		
VII.	Ostatní finanční výnosy		
K.	Ostatní finanční náklady	+30	+33
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	-10	-42
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	+78	+185
L.	Daň z příjmů	+4	+24
L.1.	Daň z příjmů splatná	+4	+24
L.2.	Daň z příjmů odložená (+/-)		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	+74	+161
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	+74	+161
*	Čistý obrát za účetní období	+6 718	

Sestaveno dne: 1.7.2025	Podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou nebo statutárního orgánu účetní jednotky, poznámka
Právní forma: společnost s ručením omezeným	Bc. Barbora Mach áčková Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s.r.o. B. Němcové 752/74 370 01 České Budějovice IČ: 281 33 447 Tel.: 777 164 990 www.montessoricb.cz
Předmiot podnikání:	
Poskytování základní vzdělání a předškolního vzdělání	
Pozn.:	



21

Komentář

V Českých Budějovicích, 19. 9. 2025

Mgr. Klára Štěpánková
ředitelka školy